

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

MALLA-REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral

TITULACIÓN	NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
	Nivel	Ciclo	SI	NO	(Para los estudiantes que tengan experiencia más de dos años, pueden presentar una sola carpeta con la información y solicitar el reconocimiento de los dos niveles Prácticum 1 y 2)	
Contabilidad y Auditoría	1	IV	X		<p>EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> Petición dirigida al Coordinador de la Titulación. Pago por derechos del reconocimiento. Cumplir con 1 año mínimo de experiencia laboral relacionados a contabilidad o auditoría. Copia de contrato de trabajo registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. (El objeto del contrato debe mencionar la actividad laboral) Certificado laboral de la empresa donde especifique las actividades Certificado de afiliación al IESS Certificado de aportaciones al IESS - resumen Copia del RUC de la empresa Memoria que incluye funciones, actividades que han desarrollado en el lugar de trabajo, tiempo en el cargo. Otras evidencias: videos, fotos, documentos. <p>EN LIBRE EJERCICIO PROFESIONAL- SIN RELACION DE DEPENDENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> Petición dirigida al Coordinador de la Titulación. Pago por derechos del reconocimiento. 	<p>La memoria debe contener los siguientes elementos básicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los datos de la empresa o entidad como: nombre completo, dirección, teléfonos, tipo de empresa, fines principales que persigue. Nombre completo del estudiante, de la máxima autoridad de la empresa y de la autoridad inmediatamente superior. Detalle de las funciones, estas actividades deben estar relacionadas con la actividad contable o de auditoría y tareas desarrolladas durante su permanencia en la empresa. Competencias (aprendizajes) obtenidos. Bases teóricas, en donde constarán los aspectos teóricos elementales que requirió para el desempeño de sus funcione, desarrolladas en 3 páginas como

Contabilidad y Auditoría				<ol style="list-style-type: none"> 3. Copia del RUC a nombre del estudiante como profesional del área contable o de auditoría, mínimo un año. 4. Presentar declaraciones del IVA o Impuesto a la Renta que justifique sus ingresos con sus respaldos (Comprobantes de venta). 5. Copia de la Patente Municipal (en caso de existir). 6. Memoria que incluye funciones, actividades que han desarrollado en el lugar de trabajo, tiempo en el cargo. 7. Otras evidencias: videos, fotos, documentos <p style="text-align: center;">Nota: presentar la documentación en el orden indicado.</p>	<p>mínimo y 5 como máximo, fuente Arial, tamaño 10, interlineado sencillo, márgenes superior e izquierdo 3cm y derecho e inferior 2 cm.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Registro de asistencia. 7. Anexos: certificaciones, fotografías.
	2	V	x	<p>EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petición dirigida al Coordinador de la Titulación. 2. Pago por derechos del reconocimiento. 3. Cumplir con 2 años mínimo de experiencia laboral en áreas relacionados a contabilidad o auditoría. 4. Copia de contrato de trabajo registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. (El objeto del contrato debe mencionar la actividad laboral) 5. Certificado laboral de la empresa donde especifique las actividades 6. Certificado de afiliación al IESS 7. Certificado de aportaciones al IESS - resumen 8. Copia del RUC de la empresa 9. Memoria que incluye funciones, actividades que han desarrollado en el lugar de trabajo, tiempo en el cargo 10. Otras evidencias: videos, fotos, documentos. <p>EN LIBRE EJERCICIO PROFESIONAL- SIN RELACION DE DEPENDENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petición dirigida al Coordinador de la Titulación. 2. Pago por derechos del reconocimiento 3. Copia del RUC a nombre del estudiante como profesional del área contable o de auditoría, mínimo dos años. 	<p>La memoria debe contener los siguientes elementos básicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Los datos de la empresa o entidad como: nombre completo, dirección, teléfonos, tipo de empresa, fines principales que persigue. 9. Nombre completo del estudiante, de la máxima autoridad de la empresa y de la autoridad inmediatamente superior. 10. Detalle de las funciones, estas actividades deben estar relacionadas con la actividad contable o de auditoría y tareas desarrolladas durante su permanencia en la empresa. 11. Competencias (aprendizajes) obtenidos. 12. Bases teóricas, en donde constarán los aspectos teóricos elementales que requirió para el desempeño de sus funciones, desarrolladas en 3 páginas como mínimo y 5 como máximo, fuente Arial, tamaño 10, interlineado

Contabilidad y Auditoría				<ol style="list-style-type: none"> 4. Presentar declaraciones del IVA o Impuesto a la Renta que justifique sus ingresos con sus respaldos (Comprobantes de venta) 5. Copia de la Patente Municipal (en caso de existir) 6. Memoria que incluye funciones, actividades que han desarrollado en el lugar de trabajo, tiempo en el cargo 7. Otras evidencias: videos, fotos, documentos <p style="text-align: center;">Nota: presentar la documentación en el orden indicado.</p>	<p>sencillo, márgenes superior e izquierdo 3cm y derecho e inferior 2 cm.</p> <p>13. Registro de asistencia.</p> <p>14. Anexos: certificaciones, fotografías.</p>
	3.	VI		x	No se reconoce -Vinculación con la colectividad

Abril, 2020




PhD. Rosario de Rivas Manzano M. Id.
VICERRECTORA DE MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA (E)