

**CARRERA DE PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
 RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3
 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL**

MALLA – REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral

TITULACIÓN	NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN LOS NIVELES DE PRACTICUM
	Nivel	PAO	SI	NO		
Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros	1 Prácticum 1	IV	X		<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>Para el reconocimiento del Prácticum académico 1 el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber aprobado un mínimo de 40 créditos. Petición dirigida al coordinador de la titulación Copia de la cédula Copia del RUC del centro educativo. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) Certificado laboral de la institución educativa. Horario de clases debidamente legalizado <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p>	<p>1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos.</p> <p>2. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias establecidas en el prácticum 1 considerando las siguientes temáticas:</p> <p>Experiencia laboral en Instituciones de Educación General Básica y Bachillerato (públicas y/o privadas), conocimiento del funcionamiento de las instituciones educativas y el modelo educativo y pedagógico (proyectos educativos institucionales, proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés)</p> <p>planes, material didáctico, programas y proyectos pedagógicos desarrollados para enseñar inglés en el lapso de su experiencia laboral.</p> <p>3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar.</p> <p>4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y curriculares (escuela-familia comunidad) (documentación bibliográfica, documentos tales como:</p>



<p>Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros</p>				<p>1. Haber ejercido la docencia en el área de inglés mínimo 2 años lectivos dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al Prácticum 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Participar en una entrevista vía SKYPE orientada a sustentar y defender la experiencia laboral.</p>	<p>proyectos educativos institucionales, proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a al nivel de prácticum.</p> <p>5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida:</p> <p>5.1. Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando.</p> <p>5.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para este prácticum. (Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: familiarización o el funcionamiento y estructura de una institución educativa, familiarización con los documentos de gestión académica y pedagógica de una institución educativa: proyecto educativo institucional, los número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza, técnicas y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico del cual usted hace uso en sus clases.</p> <p>5.3. Conclusiones.</p> <p>5.4. Referencias bibliográficas.</p> <p>5.5. Anexos</p>
--	--	--	--	--	--



Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros					<p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p> <p>7. Sustentar la memoria a través de una sesión de skype de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto.</p> <p>Aspectos formales</p> <p>Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales:</p> <p>Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas.</p> <p>Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés</p> <p>Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5.</p> <p>Extensión: de 4 a 5 páginas.</p> <p>Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm.</p> <p>Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha.</p> <p>Anillado de color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticum 1: blanco
	2 Prácticum 2	V	X	<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>Para el reconocimiento del Prácticum 2 el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber aprobado un mínimo de 50 créditos. 2. Petición dirigida al coordinador de la titulación 3. Copia de la cédula 4. Copia del RUC del centro educativo. 5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) 6. Certificado laboral de la institución educativa. 7. Horario de clases 	<p>1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos.</p> <p>2. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias del nivel de Prácticum 2 considerando las siguientes temáticas: planificación microcurricular, descripción y análisis de clases prácticas de inglés desarrolladas en Educación Básica o Bachillerato en el lapso de la experiencia laboral.</p> <p>3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar.</p> <p>4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y planificación microcurricular, clases prácticas de enseñanza de inglés en Educación Básica y Bachillerato desarrollados en el lapso de la experiencia, revisión bibliográfica de documentos tales como: proyecto curricular de la institución educativa,</p>



<p>Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros</p>				<p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <p>1. Haber ejercido la docencia en el área de inglés en Educación General Básica o Bachillerato mínimo tres años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al prácticum 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía SKYPE.</p>	<p>propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a cada nivel de prácticum.</p> <p>5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida:</p> <p>5.1. Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando.</p> <p>5.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para el prácticum. (Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza, técnicas y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico y las adaptaciones curriculares que usted implementa en sus clases de inglés.</p> <p>5.3. Conclusiones.</p> <p>5.4. Referencias bibliográficas.</p> <p>5.5. Anexos</p> <p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p>
--	--	--	--	---	--

<p>Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros</p>					<p>7. Sustentar la memoria a través de una sesión de skype de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto. Aspectos formales Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales: Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas. Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Extensión: de 4 a 5 páginas. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha.</p> <p>Anillado de color: • Prácticum 2: rojo</p>
	<p>3</p> <p>Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad)</p>	<p>VI</p>	<p>X</p>	<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>Para el reconocimiento del Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad) el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber aprobado un mínimo de 70 créditos. 2. Petición dirigida al coordinador de la titulación. 3. Copia de la cédula 4. Copia del RUC del centro educativo o institución que auspició o donde se ejecutó el proyecto de servicio comunitario. 	<p>Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos. 2. Evidenciar y documentar información de las actividades desarrollados como servicio a la comunidad (Lista de participantes, plan de actividades, cronogramas, fotografías, cuestionarios, hojas de observación, rúbricas, portafolios, etc.) 3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar. 4. Sistematizar y organizar de las actividades desarrolladas como parte del servicio comunitario y los resultados obtenidos. 5. Redactar el informe en inglés de acuerdo a la estructura establecida: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar (comunidad, institución), los actores involucrados, los beneficiarios, el objetivo y las actividades generales desarrolladas en el proyecto de vinculación con la comunidad.



<p>Pedagogía de los idiomas nacionales y extranjeros</p>			<p>5. Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera de inglés. 6. Evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario.</p> <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <p>1. Presentar el informe del proyecto de vinculación con la comunidad o del desarrollo de actividades de servicio a la comunidad, el cual debe estar alineado al perfil de formación de la carrera. 2. Defensa del informe del servicio a la comunidad (proyecto de vinculación) a través de una entrevista vía SKYPE</p>	<p>5.2. Descripción de las actividades desarrolladas en el proyecto de servicio a la comunidad. Exponga de manera clara y concisa la planificación, ejecución y evaluación acerca del impacto de las actividades realizadas en la comunidad. Concluya esta sección con un breve análisis del aporte que usted realizó a la sociedad desde su rol como docente.</p> <p>5.3. Conclusiones.</p> <p>5.4. Referencias bibliográficas.</p> <p>5.5. Anexos</p> <p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva, haciendo uso correcto del idioma.</p> <p>7. Sustentar la memoria a través de una sesión de Skype de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto.</p> <p>Aspectos formales</p> <p>Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas. Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Extensión: de 4 a 5 páginas. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. Anillado de color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticum académico 2: amarillo
--	--	--	--	--

Abril 2020

PhD. Rosario de Rivas Manzano M. Id.
VICERRECTORA DE MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA (e)

