



**MANUAL DE REGISTRO DE PAGO
MATRÍCULA DE INGLÉS ACADEMIA
CAMBRIDGE MALLA NUEVA DE
REDISEÑO (A2-B1)**

**PERÍODO ACADÉMICO:
Abril-Agosto 2022**

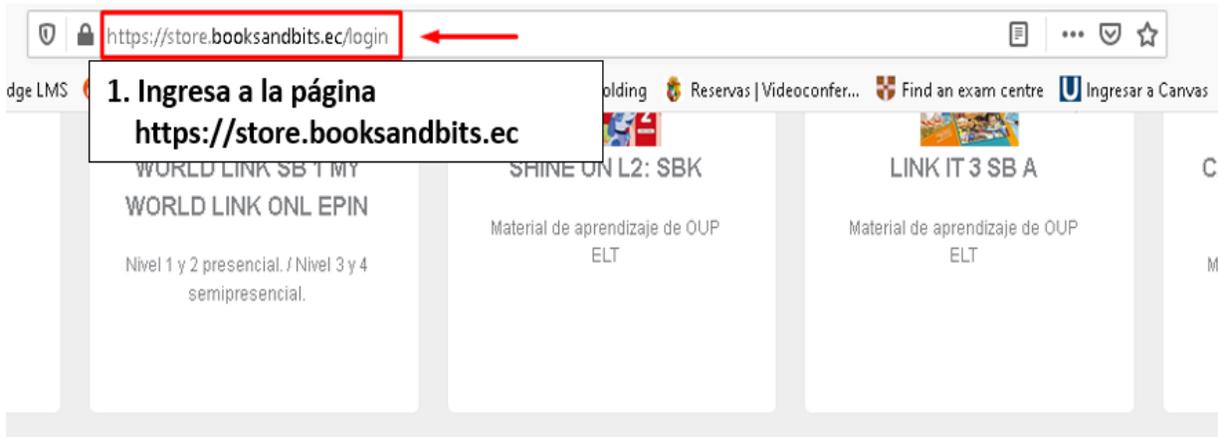
Estimado estudiante:

A continuación, se detallan los pasos que debes seguir para el registro del pago de tu matrícula del componente de inglés según el nivel que te corresponda aprobar en tu malla académica de UTPL.

➤ CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Como paso inicial, asegúrate de tomar el nivel el que te corresponde de acuerdo a tu malla académica, puedes consultar o revisar en tu avance académico vista 360 ingresando por la opción servicios UTPL con tus credenciales de acceso. Debes estar seguro de tomar el nivel correcto A2 o B1 según corresponda, si no lo tienes claro consulta a tu Centro Universitario.
- **La Academia no se responsabiliza de matrículas mal registradas**, es responsabilidad del estudiante conocer su malla académica y nivel a matricularse.
- **NO** se procederá con devoluciones en caso de requerirlas por matrículas pagadas mal registradas.
- Por este semestre académico **NO** se evaluará Examen de Ubicación o Placement Test, por lo tanto, el estudiante que desee tomar este examen, deberá esperar al siguiente período académico o a su vez matricularse directamente al nivel 1 y empezar desde cero.

PASOS A SEGUIR



Ingrese Aquí

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

2. Haz clic en registrarte Aquí

© 2020 Books and Bits

NUEVO USUARIO

Identificación *

Identificación *

Nombre *

Apellidos *

Celular *

Correo Electrónico *

No soy un robot

Acepto los [Términos y Condiciones](#)

[Regresar](#) [Crear](#)

3. Llena todos los datos que te pide el formulario

4. Haz clic en No soy un robot

5. Acepta términos y condiciones

6. Da clic en Crear

7. Revisa tu correo electrónico y sigue las instrucciones.



Registro Books & Bits Recibidos x

no-reply@booksandbits.ec <no-reply@booksandbits.ec>
para mí ▾

10:36 (hace 1 hora)

Gracias por su registro. Para completar el registro debe verificar su cuenta dando click en el siguiente link. [Verificar Cuenta](#)

Después de verificarla ingrese por primera vez con los siguientes datos de autenticación:

Usuario: 1101876421

Contraseña: Jqlz9Zhi

**8. Haz clic en Verificar Cuenta.
En caso de no tenerlo en tu Bandeja
de Entrada, revisa tu Bandeja de
Spam o no deseados.**

Para cualquier información o inquietud, puedes escribir un correo electrónico a asistencia@booksandbits.com.ec



Ingrese Aquí

9. Al verificar tu cuenta, te redireccionará nuevamente a la página principal a la que deberás colocar el usuario y contraseña enviados a tu correo electrónico.

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

© 2020 Books and Bits

Llena los datos a continuación

Cambiar contraseña

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Cambiar Institución

Instituto *

Nivel *



Aceptar

10. Realiza el cambio de Contraseña

11. Selecciona:

- Instituto Loja (UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO)
- Nivel (Universidad/Instituto) y selecciona "Nivel 1 Universidades/Institutos"

12. Finalmente da clic en Aceptar

Es importante que selecciones **Instituto Loja y demás indicaciones de los puntos anteriormente señalados, no importa si eres de otra ciudad, si seleccionas otra ciudad **NO** podrás inscribirte al curso y nivel que te corresponden.*



13. En la pantalla podrás visualizar los productos o niveles ofertados en la opción Ver Productos, selecciona el que te corresponda tomando en cuenta tu modalidad de estudios en la UTPL (modalidad a Distancia o modalidad Presencial).

Lista de Libros para adquirir

Usted pertenece a la Institución **UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO** y se encuentra en el nivel **Nivel 1 Universidades/Institutos**. Estos son los productos que puede adquirir

que desea comprar

Producto	Nivel	Costo
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 1 REDISEÑO A2	Nivel 1 Universidades/Institutos	\$ 180.00
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 1 REDISEÑO B1	Nivel 1 Universidades/Institutos	\$ 180.00
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 2 REDISEÑO A2	Nivel 2 Universidades/Institutos	\$ 180.00
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 2 REDISEÑO B1	Nivel 2 Universidades/Institutos	\$ 180.00
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO A2	Nivel 3 Universidades/Institutos	\$ 180.00
CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1	Nivel 3 Universidades/Institutos	\$ 180.00

Añadir al carro

14. Mueve el ratón hasta el producto y selecciona la opción "Añadir al carro".

15. Al dar clic en Añadir al carro se te presentará el siguiente mensaje con la descripción del nivel seleccionado, al que tendrás que dar clic en "Añadir al carro" y luego Aceptar.

CAMBRIDGE C Confirmación

Está seguro que desea añadir este producto al carro?

Cancelar Aceptar

Institución : UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO

Nivel : Nivel 3 Universidades/Institutos

Costo unitario : \$ 160.71

Cantidad : 1

Subtotal : \$ 160.71

IVA (12%) : \$ 19.29

Valor total : \$ 180.00

Añadir al carro Cerrar

16. Selecciona la opción Carro de compras ubicado en la parte izquierda de la pantalla y podrás visualizar la descripción y el costo del curso de inglés.

Lista de productos en carro

Código	Nombre	Subtotal	IVA	Valor total	Nivel	Acciones
P023	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1	\$ 160.71	\$ 19.29	\$ 180.00	Nivel 3 Universidades/Institutos	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

TOTAL: \$180.00

[Proceder al Pago](#)

17. Continúa con el proceso de pago en la opción Proceder a Pagar.

18. Revisa que tus datos estén correctos para la respectiva facturación.



Detalle de la Orden

Cliente	Deisy Sinche	CED	1101876421
Email	deysi.sinchecu01@gmail.com	Teléfono	0991665090
Ciudad			
Dirección			

Datos de Facturación

Nombre	DEISY SINCHE	Identificación	1101876421
Email	deysi.sinchecu01@gmail.com	Teléfono	0991665090
Ciudad			
Dirección	Av. 6 de Diciembre		

Cantidad	Código	Nombre	Subtotal
1	P023	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1 	\$ 160.71

Subtotal sin IVA	\$ 0.00
Subtotal con IVA	\$ 160.71
IVA (12%)	\$ 19.29
Total	\$ 180.00

Datos de facturación

19. Puedes cambiar o editar los datos de facturación dando clic en “Ingresar otros datos de facturación” y posteriormente en “Continuar a Información de Pago”.

Ingresar otros datos de facturación

Nombre *

Tipo de Identificación *

Identificación *

Correo electrónico (*) *

Teléfono *

Ciudad *

Dirección *

(*) La factura le llegará de forma electrónica al correo electrónico ingresado.

> Contacto

[← REGRESAR A LA TIENDA](#) [Continuar a Información de Pago →](#)

20. Escoge tu método de pago:

- a). Pago por recaudación con las dos instituciones en la lista o;
- b). Tarjeta de crédito/débito.

a). Recaudación

Haz clic aceptando términos y condiciones y luego en Registrar orden de pago.

Forma de pago

Pago en ventanilla

Al dar click en "Registrar orden de pago" y confirmar, usted podrá acercarse al siguiente día laboral a las ventanillas de cualquier agencia del **Banco de Loja**, **Banco Pichincha** o **Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional, presentar su número de cédula y registrar la Recaudación a Books&Bits. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de Books & Bits

Registrar orden de pago

b. Tarjeta de crédito/débito

Haz clic en el recuadro aceptando Términos y Condiciones.

Haz clic en pagar con Tarjeta de crédito/débito

Pago con Tarjeta



TITANIUM | VISA | DISCOVER

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de Books & Bits

Pagar con Tarjeta de Crédito/Débito



[Preguntas Frecuentes](#)

21. Mediante Pago en ventanilla, confirma el envío de la deuda a los bancos autorizados en Aceptar, descarga el instructivo de recaudación o cancela la solicitud.

Datos

Confirmación

Está seguro que desea registrar su orden de pago?

Cancelar Aceptar

No
Tip
Ide
Co
electrónico ()
Ciudad QUITO
Dirección Av. 6 de Diciembre
(* La factura le llegará de forma electrónica al correo electrónico ingresado.



Orden de pago registrada exitosamente!



📄 Descargar instructivo de recaudación

✕ Cancelar solicitud



22. Para pago con tarjeta, realiza todo el proceso de pago en línea, da clic en continuar, luego en Pagar y listo.

Books & Bits
EDUCATION

Deisy
deysi.sinchecu01@gmail.com

¿Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más?
[Cambiar datos del pagador](#)

Total a pagar
\$180,00

Tu proceso de pago expirará en 15 minutos

Referencia
6285a1a374d23

IVA
\$19,29

Subtotal
\$160,71

Descripción
Tienda Books & Bits

Fecha
2022-05-18 20:47:16

Sesión
14729700

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

DISCOVER VISA MASTERCARD AMEX

Número de tarjeta
1234 5678 9012 3456

Fecha de vencimiento
12 / 29

Código de seguridad (CVV) ?
123

Código de 3 dígitos ubicado en el reverso de su tarjeta

¿Quieres que guardemos este medio de pago para que no tengas que ingresarlo nuevamente?

CONTINUAR

No deseo continuar el proceso

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de **Evertec PlacetoPay** en su calidad de encargado.

Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico mkovacic@booksandbits.com.ec

INSTRUCCIONES DE PAGO MEDIANTE RECAUDACIÓN EN LOS BANCOS AUTORIZADOS

1. Al generar tu orden de pago se te informará la fecha máxima de pago como el ejemplo de la pantalla. Si excedes este tiempo deberás generarlo nuevamente. Sigue al pie de la letra las indicaciones de la imagen adjunta.

Instrucciones de pago

Le recordamos que el valor de **\$180.00** puede ser cancelado hasta la fecha **25/05/2022**.

1. Usted podrá realizar el pago al siguiente día laboral de haber generado este documento.
2. Acérquese a cualquiera de las ventanillas de las diferentes agencias del **Banco de Loja, Banco Pichincha** o **Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional.
3. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.
4. Presente su número de cédula y registre la **RECAUDACIÓN** a nombre de **BOOKS AND BITS**. Para pago en **Banco Pichincha** y **Pichincha Mi Vecino** utilice el código institucional **6187**
5. Una vez registrado el pago usted podrá continuar con el retiro de productos al siguiente día laboral.

Retiro de Productos

Puedes retirar tus productos en nuestras tiendas únicamente con tu cédula de identidad en la dirección y horario que se muestra a continuación. Si retira otra persona necesita llevar copia de tu cédula y carta de autorización con tu firma.

- **LOJA:** UTPL

2. Ten en cuenta que, para poder pagar tu matrícula por recaudación o transferencia, debes esperar 24 horas laborables para poder hacerlo, el pago no se actualiza automáticamente en el sistema y esto conlleva de procesos internos.
3. Recuerda que **NO** debes acercarte a ningún sitio a retirar tu material ya que es digital. La academia se encarga de activar tu plataforma, enviarte las credenciales de acceso y e-book posteriormente al inicio de actividades académicas a tu correo electrónico. Omite la información de Retiro de Productos.

Para información, dudas e inquietudes:

Correo electrónico: cpinzon@booksandbits.com.ec

Celular: 0987590034

Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30.