



**MANUAL DE REGISTRO DE PAGO  
MATRÍCULA DE INGLÉS ACADEMIA  
CAMBRIDGE MALLA ANTIGUA DE  
CRÉDITOS ECTS**

**PERÍODO ACADÉMICO:  
Abril-Agosto 2022**

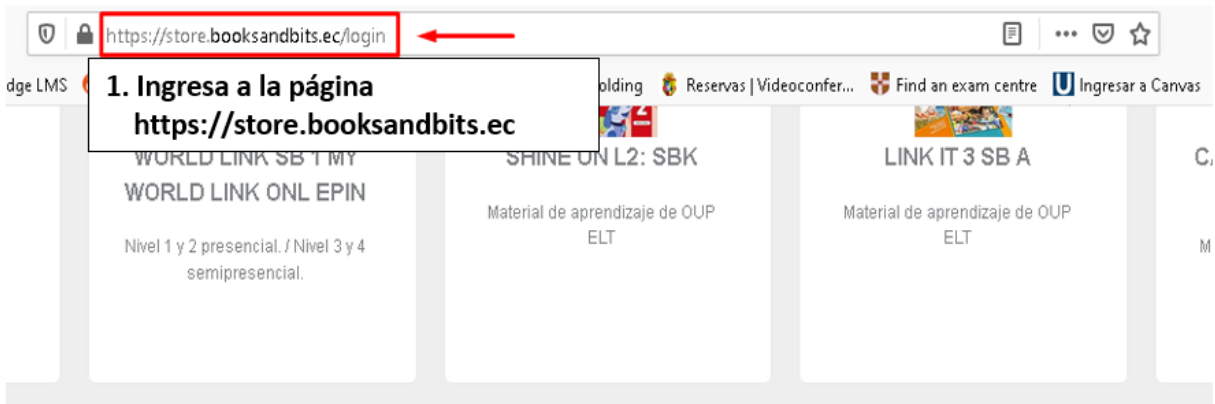
### Estimado estudiante:

A continuación, se detallan los pasos que debes seguir para el registro del pago de tu matrícula del componente de inglés según el nivel que te corresponda aprobar en tu malla académica de UTPL.

#### ➤ CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Como paso inicial, asegúrate de tomar el nivel el que te corresponde de acuerdo a tu malla académica, puedes consultar o revisar en tu avance académico vista 360 ingresando por la opción servicios UTPL con tus credenciales de acceso. Debes estar seguro de tomar el nivel correcto, si no lo tienes claro consulta a tu Centro Universitario.
- ***La Academia no se responsabiliza de matrículas mal registradas,*** es responsabilidad del estudiante conocer su malla académica y nivel a matricularse.
- ***NO*** se procederá con devoluciones en caso de requerirlas por matrículas pagadas mal registradas.

## PASOS A SEGUIR



### Ingrese Aquí

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

2. Haz clic en registrarte Aquí

© 2020 Books and Bits



**CAMBRIDGE**  
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT

## NUEVO USUARIO

### Identificación \*

Cédula

### # Identificación \*

### Nombre \*

Cristina

### Apellidos \*

Pinzón

### Celular \*

0987590034

### Correo Electrónico \*

capinzon@utpl.edu.ec

3. Llena todos los datos que te pide el formulario

5. Acepta términos y condiciones

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Acepto los [Términos y Condiciones](#)

4. Haz clic en No soy un robot

Regresar

Crear

6. Da clic en Crear

7. Revisa tu correo electrónico y sigue las instrucciones.

https://store.booksandbits.ec/register/store#

90%

je LMS Books and Bits | Books... https://srv-si-001.utpl... Urbano Holding Reservas | Videoconfer... Find an exam centre Ingresar a Carvas

## Registro ingresado exitosamente

Revisa tu correo electrónico y sigue las instrucciones. El correo podría tardar hasta 5 minutos en llegar.

Cerrar



## Registro Books & Bits



no-reply@booksandbits.ec

Mié 30/09/2020 19:08

Para: CRISTINA ANABEL PINZON SINCHE

Gracias por su registro. Para completar el registro debe verificar su cuenta dando click en el siguiente link [Verificar Cuenta](#)

Después de verificarla ingrese por primera vez con los siguientes datos de autenticación:

Usuario:

Contraseña: fMYG1SBI

Para cualquier información o inquietud, puedes escribir un

**8. Haz clic en Verificar Cuenta.  
En caso de no tenerlo en tu Bandeja de Entrada, revisa tu Bandeja de Spam o no deseados.**



**9. Al verificar tu cuenta, te redireccionará nuevamente a la página principal a la que deberás colocar el usuario y contraseña enviados a tu correo electrónico.**

Ingrese Aquí

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

© 2020 Books and Bits



**CAMBRIDGE**  
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT

Llena los datos a continuación

Cambiar contraseña

Contraseña \*

Confirmar contraseña \*

Cambiar Institución

Instituto \*

Nivel \*



**10. Realiza el cambio de Contraseña**

**11. Selecciona:**

- Instituto LOJA (UTPL MALLA ANTIGUA CRÉDITOS ECTS)
- Nivel (Universidad/Instituto) y selecciona “Nivel 1 Universidades/Institutos”

**12. Finalmente da clic en Aceptar**

*\*Es importante que selecciones **Instituto Loja** y demás indicaciones de los puntos anteriormente señalados, no importa si eres de otra ciudad, si seleccionas otra ciudad **NO** podrás inscribirte al curso y nivel que te corresponden.*

**Lista de Libros para adquirir**

Usted pertenece a la Institución **UTPL MALLA ANTIGUA CREDITOS ECTS** y se encuentra en el nivel **Nivel 1 Universidades/Institutos**. Estos son los productos que puede adquirir



Seleccione eñ los productos que desea comprar

**13. En la pantalla podrás visualizar los productos o niveles ofertados en la opción Ver Productos, selecciona el que te corresponda tomando en cuenta tu modalidad de estudios en la UTPL (modalidad a Distancia o modalidad Presencial).**

 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 1 (PRESENCIAL)</b> P001 Nivel 1 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 1A (DISTANCIA)</b> P005 Nivel 1 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 1B (DISTANCIA)</b> P006 Nivel 2 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 2 (PRESENCIAL)</b> P002 Nivel 2 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 3 (DISTANCIA)</b> P007 Nivel 3 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 3 (PRESENCIAL)</b> P003 Nivel 3 Universidades/Institutos \$ 180.00
--	--	--	---	---	--

[Añadir al carro](#)

**14. Mueve el ratón hasta el producto y selecciona la opción "Añadir al carro".**

 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 4 (DISTANCIA)</b> P008 Nivel 4 Universidades/Institutos \$ 180.00	 <b>CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 4 (PRESENCIAL)</b> P004 Nivel 4 Universidades/Institutos \$ 180.00
---	--

**15. Al dar clic en Añadir al carro se te presentará el siguiente mensaje con la descripción del nivel seleccionado, al que tendrás que dar clic en "Añadir al carro" y luego Aceptar.**

Está seguro que desea añadir este producto al carro?

Descripción: **CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 2 (PRESENCIAL)**

Institución : **UTPL MALLA ANTIGUA CREDITOS ECTS**

Nivel : **Nivel 2 Universidades/Institutos**

Costo unitario : \$ 160.71

Cantidad :

Subtotal : \$ 160.71



IVA (12%) : \$ 19.29

Valor total : \$ 180.00

[Añadir al carro](#) [Cerrar](#)

16. Selecciona la opción Carro de compras ubicado en la parte izquierda de la pantalla y podrás visualizar la descripción y el costo del curso de inglés.

Lista de productos en carro

Código	Nombre	Subtotal	IVA	Valor total	Nivel	Acciones
P006	CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 1B (DISTANCIA)	\$ 160.71	\$ 19.29	\$ 180.00	Nivel 2 Universidades/Institutos	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**TOTAL: \$180.00**

[Proceder al Pago](#)

17. Continúa con el proceso de pago en la opción Proceder a Pagar.

18. Revisa que tus datos estén correctos para la respectiva facturación.



#### Detalle de la Orden

<b>Cliente</b>	Cristina Pinzón	<b>CED</b>	1104722101
<b>Email</b>	capinzon@utpl.edu.ec	<b>Teléfono</b>	123456789
<b>Ciudad</b>			
<b>Dirección</b>			

#### Datos de Facturación

<b>Nombre</b>	CRISTINA PINZÓN	<b>Identificación</b>	1104722101
<b>Email</b>	capinzon@utpl.edu.ec	<b>Teléfono</b>	0987590034
<b>Ciudad</b>			
<b>Dirección</b>	Loja		

Cantidad	Código	Nombre	Subtotal
1	P006	CAMBRIDGE ONLINE COURSE - LEVEL 1B (DISTANCIA) ⓘ	\$ 160.71

<b>Subtotal sin IVA</b>	\$ 0.00
<b>Subtotal con IVA</b>	\$ 160.71
<b>IVA (12%)</b>	\$ 19.29
<b>Total</b>	\$ 180.00



**CAMBRIDGE**  
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT



19. Puedes cambiar o editar los datos de facturación dando clic en “Ingresar otros datos de facturación” y posteriormente en “Continuar a Información de Pago”.

## Datos de facturación

Ingresar otros datos de facturación

Nombre \* CRISTINA PINZÓN

Tipo de Identificación \* Cédula

# Identificación \* 1104722101

Correo electrónico (\*) \* capinzon@utpl.edu.ec

Teléfono \* 0987590034

Ciudad \* LOJA

Dirección \* Loja

(\*) La factura le llegará de forma electrónica al correo electrónico ingresado.

> Contacto

[← REGRESAR A LA TIENDA](#) [Continuar a Información de Pago →](#)

**20. Escoge tu método de pago:**

- a). Pago por recaudación con las dos instituciones en la lista o;
- b). Tarjeta de crédito/débito.

**a). Recaudación**

Haz clic aceptando términos y condiciones y luego en Registrar orden de pago.

**Forma de pago**

Pago en ventanilla

Al dar click en "Registrar orden de pago" y confirmar, usted podrá acercarse al siguiente día laboral a las ventanillas de cualquier agencia del **Banco de Loja**, **Banco Pichincha** o **Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional, presentar su número de cédula y registrar la Recaudación a Books&Bits. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de Books & Bits

Registrar orden de pago

Pago con Tarjeta

**b. Tarjeta de crédito/débito**

Haz clic en el recuadro aceptando **Términos y Condiciones**.

Haz clic en pagar con Tarjeta de crédito/débito

Pago con Tarjeta



TITANIUM | VISA | DISCOVER

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de Books & Bits

Pagar con Tarjeta de Crédito/Débito



[Preguntas Frecuentes](#)



21. Mediante Pago en ventanilla, confirma el envío de la deuda a los bancos autorizados en Aceptar, descarga el instructivo de recaudación o cancela la solicitud.

Si desea información sobre nuestras políticas de envío, devolución y cancelación haga click [aquí](#).

**Datos**

No  
Tip  
Ide

Correo electrónico (\*) capinzon@utpl.edu.ec      Teléfono 0987590034

**Confirmación**

Está seguro que desea registrar su orden de pago?

Cancelar    **Aceptar**

**Books & Bits**

Orden de pago registrada exitosamente!





↓

📄 Descargar instructivo de recaudación    ✕ Cancelar solicitud

↑

22. Para pago con tarjeta, realiza todo el proceso de pago en línea, da clic en continuar, luego en Pagar y listo.



**Cristina**  
capinzon@utpl.edu.ec

¿Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más?  
[Cambiar datos del pagador](#)

**Total a pagar**  
**\$180,00**

**Tu proceso de pago expirará en 15 minutos**

**Referencia**  
6285999744bd7

**IVA**  
\$19,29


**Subtotal**  
\$160,71

**Descripción**  
Tienda Books & Bits

**Fecha**  
2022-05-18 20:12:55



**Sesión**  
14729066

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO



Número de tarjeta  
1234 5678 9012 3456

Fecha de vencimiento  
12 / 29

Código de seguridad (CVV)   
123   
Código de 3 dígitos ubicado en el **reverso** de su tarjeta


¿Quieres que guardemos este medio de pago para que no tengas que ingresarlo nuevamente?

**CONTINUAR**

No deseo continuar el proceso

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de **Evertec PlacetoPay** en su calidad de encargado.

Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico [mkovacic@booksandbits.com.ec](mailto:mkovacic@booksandbits.com.ec)



**CAMBRIDGE**  
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT

12

## INSTRUCCIONES DE PAGO MEDIANTE RECAUDACIÓN EN LOS BANCOS AUTORIZADOS

1. Al generar tu orden de pago se te informará la fecha máxima de pago como el ejemplo de la pantalla. Si excedes este tiempo deberás generarlo nuevamente. Sigue al pie de la letra las indicaciones de la imagen adjunta.

### Instrucciones de pago

Le recordamos que el valor de **\$180.00** puede ser cancelado hasta la fecha **25/05/2022**.

1. Usted podrá realizar el pago al siguiente día laboral de haber generado este documento.
2. Acérquese a cualquiera de las ventanillas de las diferentes agencias del **Banco de Loja, Banco Pichincha** o **Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional.
3. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.
4. Presente su número de cédula y registre la **RECAUDACIÓN** a nombre de **BOOKS AND BITS**. Para pago en **Banco Pichincha** y **Pichincha Mi Vecino** utilice el código institucional **6187**
5. Una vez registrado el pago usted podrá continuar con el retiro de productos al siguiente día laboral.

### Retiro de Productos

Puedes retirar tus productos en nuestras tiendas únicamente con tu cédula de identidad en la dirección y horario que se muestra a continuación. Si retira otra persona necesita llevar copia de tu cédula y carta de autorización con tu firma.

- **LOJA:** UTPL

2. Ten en cuenta que, para poder pagar tu matrícula por recaudación o transferencia, debes esperar 24 horas laborables para poder hacerlo, el pago no se actualiza automáticamente en el sistema y esto conlleva de procesos internos.
3. Recuerda que **NO** debes acercarte a ningún sitio a retirar tu material ya que es digital. La academia se encarga de activar tu plataforma, enviarte las credenciales de acceso y e-book posteriormente al inicio de actividades académicas a tu correo electrónico. Omite la información de Retiro de Productos.

Para información, dudas e inquietudes:

Correo electrónico: [cpinzon@booksandbits.com.ec](mailto:cpinzon@booksandbits.com.ec)

Celular: 0987590034

Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30.