



**MANUAL DE REGISTRO DE PAGO
MATRÍCULA DE INGLÉS ACADEMIA
CAMBRIDGE MALLA NUEVA DE
REDISEÑO SUFICIENCIA (A2-B1).**

Estimado estudiante:

A continuación, se detallan los pasos que debes seguir para el registro del pago de tu matrícula del componente de inglés según el nivel que te corresponda aprobar en tu malla académica de UTPL.

➤ CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Como paso inicial, asegúrate de tomar el nivel el que te corresponde de acuerdo a tu malla académica según la suficiencia requerida por la universidad (A2-B1), si no lo tienes claro consulta a tu Centro Universitario.
**Suficiencia A2: aprobación de 3 niveles + examen de Idoneidad con la universidad.*
**Suficiencia B1: aprobación de 4 niveles + examen de Idoneidad con la universidad.*
- **La Academia no se responsabiliza de matrículas mal registradas,** es responsabilidad del estudiante conocer su malla académica y nivel a matricularse.
- **NO** se procederá con devoluciones en caso de requerirlas por matrículas pagadas mal registradas, ni tampoco se aplicará devolución por **retiro voluntario.**
- Para todos aquellos estudiantes que tengan conocimiento en el idioma y requieran acceder a la prueba de ubicación (opcional), la opción está disponible y el costo de este examen es de \$15, se evaluará parte oral y escrita. Toda la información sobre el día y hora del examen, será comunicada oportunamente al correo electrónico, de acuerdo a los resultados, el estudiante deberá proceder con la inscripción y matrícula en el nivel ubicado.
**La opción de este examen estará habilitado temporalmente, dado que manejamos internamente fechas de inscripción y procesos posteriores.*

PASOS A SEGUIR



Ingrese Aquí

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

2. Haz clic en registrarte Aquí

© 2020 Books and Bits

NUEVO USUARIO

Identificación *

Cédula

Identificación *

1104722101

Nombre *

Cristina

Apellidos *

Pinzón

Celular *

0987590034

Correo Electrónico *

capinzon@utpl.edu.ec

3. Llena todos los datos que te pide el formulario

No soy un robot

4. Haz clic en No soy un robot

5. Acepta términos y condiciones

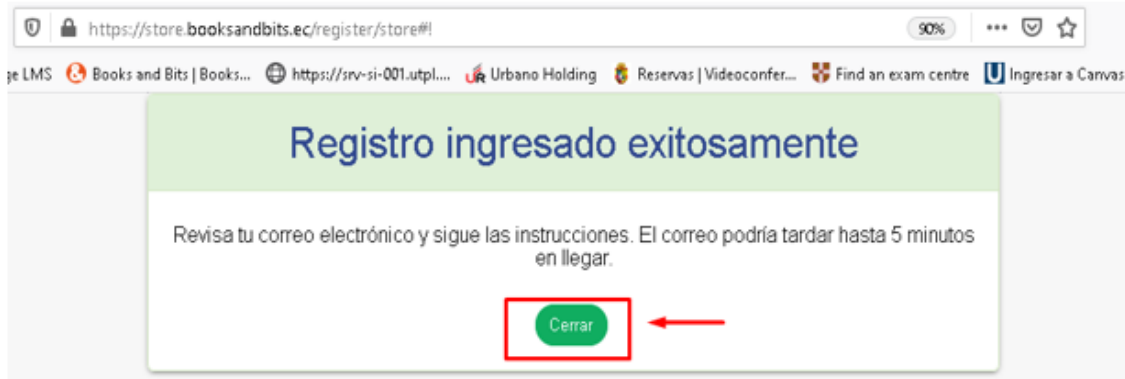
Acepto los [Términos y Condiciones](#)

Regresar

Crear

6. Da clic en Crear

7. Revisa tu correo electrónico y sigue las instrucciones.



Registro Books & Bits Recibidos x

no-reply@booksandbits.ec <no-reply@booksandbits.ec>
para mí ▾

10:36 (hace 1 hora)

Gracias por su registro. Para completar el registro debe verificar su cuenta dando click en el siguiente link. [Verificar Cuenta](#)

Después de verificarla ingrese por primera vez con los siguientes datos de autenticación:

Usuario: 1101876421

Contraseña: Jqlz9Zhi

**8. Haz clic en Verificar Cuenta.
En caso de no tenerlo en tu Bandeja
de Entrada, revisa tu Bandeja de
Spam o no deseados.**

Para cualquier información o inquietud, puedes escribir un correo electrónico a asistencia@booksandbits.com.ec



9. Al verificar tu cuenta, te redireccionará nuevamente a la página principal a la que deberás colocar el usuario y contraseña enviados a tu correo electrónico.

Ingrese Aquí

1104722101

.....

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta, regístrate [aquí](#)

© 2020 Books and Bits

Llena los datos a continuación

Cambiar contraseña

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Cambiar Institución

Instituto * LOJA

UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO

Nivel * Universidad / Instituto

Nivel 1 Universidades/Institutos

10. Realiza el cambio de Contraseña

11. Selecciona:

- Instituto* Provincia Loja (UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO)
- Nivel (Universidad/Instituto) y selecciona "Nivel 1 Universidades/Institutos"

12. Finalmente da clic en Aceptar

IMPORTANTE:

Es importante que selecciones **provincia Loja indistintamente de la ciudad en la que te encuentres o centro UTPL al que pertenezcas, si seleccionas otra ciudad **NO** podrás inscribirte al curso y nivel que te corresponden.*

↓

Aceptar

13. En la pantalla podrás visualizar los productos o niveles ofertados en la opción Ver Productos, selecciona el que te corresponda cursar.

-Si deseas tomar el examen de ubicación, añade solo ese producto a tu carro de compras.

-Si no deseas optar por el examen de ubicación, selecciona el LEVEL 1 o el nivel que te falte por aprobar, recuerda que debes aprobarlos en orden (1, 2, 3 y 4).

Usted pertenece a la Institución **UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO** y se encuentra en el nivel **Nivel 1 Universidades/Institutos**. Estos son los productos que puede adquirir

Productos que desea comprar

Producto	Descripción	Nivel	Costo	Acción
	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 1 REDISEÑO B1	P021 Nivel 1 Universidades/Institutos	\$ 180.00	
	EXAMEN DE UBICACIÓN UTPL	EXAM001 Nivel 1 Universidades/Institutos	\$ 15.00	
	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 2 REDISEÑO B1	P022 Nivel 2 Universidades/Institutos	\$ 180.00	
	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1	P023 Nivel 3 Universidades/Institutos	\$ 180.00	
	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 4 REDISEÑO B1	P024 Nivel 4 Universidades/Institutos	\$ 180.00	

Ver Productos
Carro de compras
Historial de Pagos
Contactos
Whatsapp
Email

14. Mueve el ratón hasta el producto y selecciona la opción "Añadir al carro".

CAMBRIDGE C **Confirmación**

Está seguro que desea añadir este producto al carro?

Cancelar Aceptar

Institución : UTPL MALLA NUEVA REDISEÑO

Nivel : Nivel 1
Costo unitario : \$ 180.00
Cantidad : 1
Subtotal : \$ 160.71
IVA (12%) : \$ 19.29
Valor total : \$ 180.00

Añadir al carro Cerrar

15. Al dar clic en Añadir al carro se te presentará el siguiente mensaje con la descripción del nivel seleccionado, al que tendrás que dar clic en "Añadir al carro" y luego Aceptar.

16. Selecciona la opción Carro de compras ubicado en la parte izquierda de la pantalla y podrás visualizar la descripción y el costo del curso de inglés.

Lista de productos en carro

Código	Nombre	Subtotal	IVA	Valor total	Nivel	Acciones
P023	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1	\$ 160.71	\$ 19.29	\$ 180.00	Nivel 3 Universidades/Institutos	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

TOTAL: \$180.00

[Proceder al Pago](#)

17. Continúa con el proceso de pago en la opción Proceder a Pagar.

18. Revisa que tus datos estén correctos para la respectiva facturación.




Detalle de la Orden

Cliente	Deisy Sinche	CED	1101876421
Email	deysi.sinchecu01@gmail.com	Teléfono	0991665090
Ciudad			
Dirección			

Datos de Facturación

Nombre	DEISY SINCHE	Identificación	1101876421
Email	deysi.sinchecu01@gmail.com	Teléfono	0991665090
Ciudad			
Dirección	Av. 6 de Diciembre		

Cantidad	Código	Nombre	Subtotal
1	P023	CAMBRIDGE ONLINE COURSE LEVEL 3 REDISEÑO B1 	\$ 160.71

Subtotal sin IVA	\$ 0.00
Subtotal con IVA	\$ 160.71
IVA (12%)	\$ 19.29
Total	\$ 180.00

Datos de facturación

19. Puedes cambiar o editar los datos de facturación dando clic en “Ingresar otros datos de facturación” y posteriormente en “Continuar a Información de Pago”.

Ingresar otros datos de facturación

Nombre * Deisy Sinche

Tipo de Identificación * Cédula

Identificación * 1101876421

Correo electrónico (*) * deysi.sinchecu01@gmail.com

Teléfono * 0991665090

Ciudad * QUITO

Dirección * Av. 6 de Diciembre

(*) La factura le llegará de forma electrónica al correo electrónico ingresado.

> Contacto

← REGRESAR A LA TIENDA

Continuar a Información de Pago →

20. Escoge tu método de pago:

- a). Pago por recaudación con las dos instituciones en la lista o;
- b). Tarjeta de crédito/débito.

a). Recaudación

Haz clic aceptando términos y condiciones y luego en Registrar orden de pago.

Forma de pago

Pago en ventanilla

Al dar click en "Registrar orden de pago" y confirmar, usted podrá acercarse al siguiente día laboral a las ventanillas de cualquier agencia del **Banco de Loja**, **Banco Pichincha** o **Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional, presentar su número de cédula y registrar la Recaudación a Books&Bits. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.

He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) de Books & Bits

Registrar orden de pago

b. Tarjeta de crédito/débito

**Llena los campos que te solicita el sistema.
Haz clic en pagar.**

Pago con Tarjeta

Tipo de tarjeta: Visa

Número de la tarjeta: Expira:

Nombre (Igual que en la tarjeta): CVV:

Crédito y plazo:

Powered by

21. Mediante Pago en ventanilla, confirma el envío de la deuda a los bancos autorizados en Aceptar, descarga el instructivo de recaudación o cancela la solicitud.

Datos

Confirmación

Está seguro que desea registrar su orden de pago?

Cancelar Aceptar

Ciudad QUITO

Dirección Av. 6 de Diciembre

(*) La factura le llegará de forma electrónica al correo electrónico ingresado.



Orden de pago registrada exitosamente!



↓
Descargar instructivo de recaudación

× Cancelar solicitud
↑

INSTRUCCIONES DE PAGO MEDIANTE RECAUDACIÓN EN LOS BANCOS AUTORIZADOS

1. Al generar tu orden de pago se te informará la fecha máxima de pago como el ejemplo de la pantalla. Si excedes la fecha estipulada de pago, deberás generarlo nuevamente. Sigue al pie de la letra las indicaciones de la imagen adjunta.

Instrucciones de pago

Le recordamos que el valor de **\$180.00** puede ser cancelado hasta la fecha **25/05/2022**.

1. Usted podrá realizar el pago al siguiente día laboral de haber generado este documento.
2. Acérquese a cualquiera de las ventanillas de las diferentes agencias del **Banco de Loja, Banco Pichincha o Pichincha Mi Vecino** en el territorio nacional.
3. El pago también se puede procesar al siguiente día laboral con transferencia desde una de estas entidades bancarias.
4. Presente su número de cédula y registre la **RECAUDACIÓN** a nombre de **BOOKS AND BITS**. Para pago en **Banco Pichincha** y **Pichincha Mi Vecino** utilice el código institucional **6187**
5. Una vez registrado el pago usted podrá continuar con el retiro de productos al siguiente día laboral.

Retiro de Productos

Puedes retirar tus productos en nuestras tiendas únicamente con tu cédula de identidad en la dirección y horario que se muestra a continuación. Si retira otra persona necesita llevar copia de tu cédula y carta de autorización con tu firma.

- **LOJA:** UTPL

2. Ten en cuenta que, para poder pagar tu matrícula por recaudación o transferencia, debes esperar 24 horas laborables para poder hacerlo, el pago no se actualiza automáticamente en el sistema y esto conlleva de procesos internos.
3. Recuerda que **NO** debes acercarte a ningún sitio a retirar tu material ya que es digital. La academia se encarga de activar tu plataforma, enviarte las credenciales de acceso y e-book posteriormente al inicio de actividades académicas a tu correo electrónico. Omite la información de Retiro de Productos.

Para información, dudas e inquietudes:

Correo electrónico: cpinzon@booksandbits.com.ec

Celular: 0987590034.

Teléfono: 07 3701444 ext 3111-Campus UTPL edificio 4, piso 3 “Academias de Inglés”.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 07:30 a 12:30 y de 15:00 a 18:00.