RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN INFANTIL

MALLA – ECTS

Período académico abril-agosto 2022

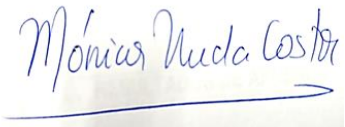
Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SÍ	NO		
1	V	x		• Copia del RUC de la institución educativa. • Certificado laboral de la institución educativa en el nivel Inicial/Básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. • Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. (Incluir datos personales, teléfono y correo electrónico) • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales con la institución), el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Haber ejercido mínimo dos años en la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. • Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el prácticum 1 (anexo 1). • Haber aprobado un mínimo 81 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo, incluidas las de libre configuración. Haber aprobado las asignaturas de: Humanismo universidad y Cultura, antropología y Ética y Cultura.	La memoria es un documento original y personal de la experiencia de la estudiante adquirida en un contexto laboral, por lo que supone un reflejo del proceso que ha seguido a través del cumplimiento de las actividades laborales en un centro educativo. La memoria debe ser el resultado de la observación, intervención y reflexión del futuro docente titulado sobre su experiencia laboral. La memoria, de acuerdo con los objetivos planteados, debe recoger los siguientes aspectos: 1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos. 2. Recoger la información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas: **Prácticum 1:** Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. (Para la redacción de la memoria académica revisar anexo 1). **Prácticum 2:** Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. (Para la redacción de la memoria académica revisar anexo 2) **Prácticum 3.1:** Aplica los fundamentos pedagógicos-didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo académico. (Para la redacción de la

2	VI	x		• Copia del RUC de la institución educativa. • Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. • Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. (incluir datos personales, teléfono y correo electrónico) • Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Inicial) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. Haber aprobado un mínimo de 82 a 111 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo, incluidas las de libre configuración • Haber aprobado el Prácticum académico 1 del V ciclo). • Presentar una memoria de la actividad laboral. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5.	memoria académica revisar el anexo 3) **Prácticum 3.2:** Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos. (Para la redacción de la memoria académica revisar el anexo 4) 3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y sirvan como medios de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum. 3. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de prácticum. 4. Redactar la memoria de acuerdo a la estructura establecida: 4.1. Introducción. 4.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. 4.3. Conclusiones. 4.4. Referencias bibliográficas. 4.5. Anexos. 5. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva. 6. Organizar y presentar la documentación De acuerdo a los siguientes aspectos formales: Documentos legales con sellos y firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas. Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. **6. Presentarse a la entrevista**: luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre
3	VII	X		• Copia del RUC de la institución educativa. • Certificado laboral de la institución educativa en los niveles de: Inicial básica o bachillerato, según corresponda; debe indicar la actividad laboral y académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación en la institución educativa • Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS) • Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. • Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Inicial) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. Haber aprobado un mínimo de 112 – 142 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo, incluidas las de libre configuración • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Copia del RUC de la institución educativa.	

				• Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral (descripción detallada de las mismas) en el mismo nivel de formación del estudiante en la universidad 2, el tiempo de contratación y dedicación. • Certificado de aportes del estudiante al IESS. • Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación.	experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cualitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. **NOTA:** EN EL DOCUMENTO ADJUNTO: Anexos. instructivo para la validación de la experiencia laboral, encontrará los detalles específicos de este proceso

Marzo 2022



F ……
Mgtr. Mónica Unda
DIRECTORA DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN INFANTIL

Para el proceso de Reconocimiento de los prácticums y previo a la solicitud, los estudiantes deben revisar minuciosamente todos los requisitos administrativos y académicos y cumplir, de manera obligatoria, con todos los necesarios.
Para iniciar el trámite, los estudiantes deben entregar la carpeta en el balcón de servicios donde se revisarán los requisitos administrativos y en caso de estar completos se remitirán al profesor de Prácticum, quien revisará los requisitos académicos emitiendo el informe de calificación sobre (10) puntos. Si el promedio obtenido por el estudiante fuere menos de siete puntos (7) reprobará la validación del nivel de Prácticum correspondiente.
En caso de que el prácticum no sea reconocido, el estudiante deberá matricularse en el componente del nivel de Prácticum correspondiente.
A continuación, se describe detalladamente cada uno de los Prácticum.

ANEXO 1.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRACTICUM ACADÉMICO ADAPTACIÓN EDUCATIVA A LA DIVERSIDAD (PRÁCTICUM 1) Con base en las características del contexto comunitario, familiar y del centro educativo donde usted labora o tuvo su experiencia profesional.

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral
- Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será de hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO.** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

2.1. Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 considere lo siguiente:

La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.

No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis reflexión y síntesis fundamentada.

La extensión será de 5 hojas (10 carillas).

2.2. Características de la comunidad (actores y sectores) Observación del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de los niveles de educación inicial y preparatoria, acompañamiento en la planificación microcurricular. La institución educativa es: urbana, rural, pública, particular, fiscal, fiscomisional, municipal.

2.3. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural) Familia: tipos de familia, funciones de la familia, responsabilidades de la familia, relación familia- escuela, situación laboral de la familia, distribución del ingreso familiar, normas, costumbres familiares.

2.4. Características del centro educativo (infraestructura física e institucional) ¿En la institución educativa existe cerramiento? ¿Extinguidor de incendios?, ¿Salida de emergencia?, ¿Áreas de ventilación?,¿Hay acceso directo a las baterías sanitarias en la institución educativa?, ¿El aula tiene suficiente espacio físico para favorecer las actividades de los niños?, ¿El área de juego es adecuada para la cantidad de niños?, ¿El mobiliario es el adecuado para el tamaño de los niños? ¿Los muebles de las aulas son suficientes? ¿Los materiales de trabajo y juguetes están dispuestos al alcance de los niños?

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión, será 1 hoja (2 carillas)

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. Se adjunta el link de biblioteca: https://biblioteca.utpl.edu.ec/ para sus consultas.

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. **ENTREVISTA:** luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cualitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUACIÓN
TITULACIÓN EDUCACIÓN INICIAL
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 1
PRÁCTICUM ACADÉMICO ADAPTACIÓN EDUCATIVA A LA DIVERSIDAD

Nombre del estudiante: ……..
Número de cédula……Centro: ……..
Responsable de la validación: ……..

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO	
		Si	No
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de 81 créditos aprobados		
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la Carrera		
	3. Copia del RUC del centro/Nombramiento		
	4. Certificado laboral de la institución educativa y de experiencia Laboral (mínimo 1 año lectivo dentro de los 3 últimos años calendario)		
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS		
ACADÉMICOS	**Memoria**	**CALIFICACIÓN**	
	Introducción/Total	**/3**	
	• Presentación personal y laboral	/0.5	
	• Descripción de los datos generales del centro	/0.5	
	• Actividades realizadas (funciones desempeñadas)	/0.5	
	• Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)	/0.5	
	• Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia	/0.5	
	• Extensión adecuada, redacción original y correcta ortografía propia	/0.5	
	Descripción de la experiencia laboral, en relación con la observación y acompañamiento a procesos didácticos. /Total	**/3**	
	• Características de la comunidad (actores y sectores) Observación del proceso de enseñanza- aprendizaje dentro de los niveles de educación inicial y preparatoria, acompañamiento en la planificación microcurricular. La institución educativa es: urbana, rural, pública, particular, fiscal, fiscomisional, municipal.	/0.75	
	• Características de las familias (situación socioeconómica y cultural) Familia: tipos de familia, funciones de la familia, responsabilidades de la familia, relación familia- escuela, situación laboral de la familia, distribución del ingreso familiar, normas, costumbres familiares	/0.75	
	• Características del centro educativo (infraestructura física, institucional) ¿En la institución educativa existe cerramiento? ¿Extinguidor de incendios?, ¿Salida de emergencia?, ¿Áreas de ventilación?,¿Hay acceso directo a las baterías sanitarias en la institución educativa?, ¿El aula tiene suficiente espacio físico, para favorecer las actividades de los niños?, ¿El área de juego es adecuada para la cantidad de niños?, ¿El mobiliario es el adecuado para el tamaño de los niños? ¿Los muebles de las aulas son suficientes? ¿Los materiales de trabajo y juguetes están dispuestos al alcance de los niños?	/0.5	
	• Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)	/0.5	
	• Redacción original y correcta ortografía	/0.25	
	• Extensión adecuada.	/0.25	
	Conclusiones y recomendaciones	**/2**	
	• Conclusiones relevantes en función a la experiencia.	/1	
	• Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones	/1	
	Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)	/1	
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)	**/1**	
	Total	**/10**	
	Entrevista — **Procede** — **No procede**	**/10**	
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista		
PROMEDIO			
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN	**Aprobado**		**Reprobado**
Observaciones			

Firma

ANEXO 2

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: (PRÁCTICUM 2) PRACTICUM ACADÉMICO ESTIMULACIÓN TEMPRANA II Con base en los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional que usted realiza en el centro donde labora.

1. **INTRODUCCIÓN: significa** la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo; ubicación con Google maps
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral
- Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS:** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

2.1. Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:

La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.

No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.

La extensión será 5 hojas (10 carillas).

2.2 Gestión administrativa (estructura organizacional interna, enfoque, diseño curricular institucional: contextualización macro, meso y micro curricular; PEI, PPI, PCI, PCA, POA; estructura y elementos curriculares dentro del Nivel Inicial y Preparatoria; planificación por experiencias de aprendizaje) código de convivencia institucional, y el Plan de continuidad educativa, permanencia escolar y uso progresivo de las instalaciones educativas (PICE), este último se construyó a partir de la pandemia.

2.3 Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Redes de aprendizaje, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula; rol docente dentro de los Niveles de Inicial y Preparatoria).

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión será de 1 hoja (2 carillas).

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. Se adjunta el link de biblioteca: https://biblioteca.utpl.edu.ec/ para sus consultas.

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. **ENTREVISTA:** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cualitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUACIÓN
TITULACIÓN EDUCACIÓN INICIAL
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 2.
PRACTICUM ACADÉMICO ESTIMULACIÓN TEMPRANA II

Nombre del estudiante: …….
Número de cédula……Centro: ……
Responsable de la validación: ……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO	
		Si	No
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos 82 a 111 aprobados		
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de carrera		
	3. Copia del RUC del centro/Nombramiento		
	4. Certificado laboral de la institución educativa y de experiencia laboral (mínimo 2 años lectivos dentro de los 3 últimos años calendario)		
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS		
ACADÉMICOS	**Memoria**	**CALIFICACIÓN**	
	Introducción/Total	**/3**	
	• Presentación personal y laboral, incluyendo datos generales del centro	/0.5	
	• Datos generales del centro (ubicación)	/0.5	
	• Actividades realizadas (funciones desempeñadas)	/0.5	
	• Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)	/0.5	
	• Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia	/0.5	
	• Extensión adecuada y redacción propia	/0.5	
	Descripción de la experiencia laboral, en relación con la planificación didáctica de su praxis educativa /Total	**/3**	
	• Estructura organizacional interna del centro	/0.3	
	• Diseño curricular institucional: contextualización macro, meso y micro curricular (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)	/0.3	
	• PEI, PPI, PCI, PCA, POA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente).	/0.3	
	• Estructura y elementos curriculares dentro del Nivel Inicial y Preparatoria; planificación por experiencias de aprendizaje	/0.3	
	• Participación en la Junta Académica, en la Comisión Técnico pedagógica y en las Redes de aprendizaje	/0.3	
	• Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en el aula	/0.3	
	• Rol docente dentro de los niveles de inicial y preparatoria	/0.3	
	• Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)	/0.3	
	• Redacción propia y correcta ortografía	/0.3	
	• Extensión adecuada	/0.3	
	Conclusiones y recomendaciones	**/2**	
	• Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje).	/1	
	• Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones	/1	
	Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)	**/0.5**	
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)	**/0.5**	
	Total	**/10**	
	Entrevista — **Procede** — **No procede**	**/10**	
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista		
PROMEDIO			
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN	**Aprobado**		**Reprobado**

Observaciones				

Firma del profesor validador

ANEXO 3.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS (PRÁCTICUM 3.1) Pasantías pre-profesionales y de vinculación con la colectividad.

Con base en la vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrolladas en la experiencia profesional.

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral
- Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será de hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL:** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

2.1. Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2, 2.3,2.4 usted debe considerar lo siguiente:

La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.

No se acepta transcripciones de los documentos instituciones, sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.

La extensión será de 6 hojas (12 carillas).

2.2. Planificación curricular.

2.3. Implementación de la clase.

2.4. Evaluación y refuerzo.

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión será de 1 hoja (2 carillas).
4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. Se adjunta el link de biblioteca: https://biblioteca.utpl.edu.ec/ para sus consultas.

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).

ENTREVISTA: Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cualitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUACIÓN
TITULACIÓN EDUCACIÓN INICIAL
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3.1
PASANTÍAS PRE-PROFESIONALES Y DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Nombre del estudiante: ……
Número de cédula……Centro: ……
Responsable de la validación: ……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO	
		Si	No
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de 112-142 créditos aprobados		
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la carrera		
	3. Copia del RUC del centro/Nombramiento		
	4. Certificado laboral de la institución educativa.		
	5. Certificado laboral emitido por el directivo de la institución educativa		
	6. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS		
	7. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte		
ACADÉMICOS	**Memoria**	**CALIFICACIÓN**	
	Introducción/Total	**/3**	
	• Presentación personal y laboral	/0.5	
	• Descripción de los datos generales del centro.	/0.5	
	• Actividades realizadas (funciones desempeñadas)	/0.5	
	• Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)	/0.5	
	• Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia	/0.5	
	• Extensión adecuada y redacción propia	/0.5	
	Descripción de la experiencia laboral	**/3**	
	• Planificación microcurricular	/0.5	
	• Implementación de la clase	/0.5	
	• Evaluación y refuerzo	/0.5	
	• Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)	/0.5	
	• Redacción propia y correcta ortografía	/0.5	
	• Extensión adecuada	/0.5	
	Conclusiones y recomendaciones	**/2**	
	• Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)	/1	
	• Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones	/1	
	Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)	1	
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)	**/1**	
	Total	**/10**	
	Entrevista — **Procede** / **No procede**	**/10**	
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista		
PROMEDIO			
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN	**Aprobado**		**Reprobado**
Observaciones			

Firma del docente responsable

ANEXO 4.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: Pasantías preprofesionales y de vinculación con la colectividad (PRÁCTICUM 3.2) *Con base en la vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrolladas en la experiencia profesional.*

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - Datos generales del centro educativo
   - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral
   - Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será de hoja y media (3 carillas).
2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL:** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:

- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones, sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La extensión será de 6 hojas (12 carillas).

2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos de vinculación con la comunidad en los que usted haya participado. Describir los proyectos escolares realizados dentro de la institución educativa con los estudiantes de Nivel Inicial o Preparatoria.

2.2. Emprendimiento educativo: Describir los proyectos escolares con los cuales usted y su grupo de estudiantes, hayan participado en las distintas ferias escolares organizadas por el Ministerio de Educación (a nivel de circuito, distrito o zona). Describir los emprendimientos educativos que usted haya ejecutado con su grupo de estudiantes (diseño de un producto) a nivel de Educación Inicial.

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión será de 1 hoja (2 carillas).
4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. Se adjunta el link de biblioteca: https://biblioteca.utpl.edu.ec/ para sus consultas.

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).
6. **ENTREVISTA:** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cualitativa y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUACIÓN
TITULACIÓN EDUCACIÓN INICIAL
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3.2
PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Nombre del estudiante: …….
Número de cédula……Centro: ……
Responsable de la validación: ……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO	
		Sí	No
PRERREQUISITOS	1.Mínimo de 143-173 créditos aprobados		
ADMINISTRATIVOS	2.Petición dirigida al coordinador de la carrera		
	3.Copia del RUC del centro/Nombramiento		
	4.Certificado laboral de la institución educativa.		
	5.Certificado laboral emitido por el directivo de la institución educativa		
	6.Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS		
	7.Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte		
ACADÉMICOS	**Memoria**	**CALIFICACIÓN**	
	Introducción/Total	**/3**	
	• Presentación personal y laboral	/0.5	
	• Descripción de los datos generales del centro.	/0.5	
	• Actividades realizadas (funciones desempeñadas)	/0.5	
	• Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)	/0.5	
	• Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia	/0.5	
	• Extensión adecuada y redacción propia	/0.5	
	Descripción de la experiencia laboral	**/3**	
	• Describir los proyectos de vinculación con la comunidad en los que usted haya participado	/0.5	
	• Describir los proyectos escolares realizados dentro de la institución educativa con los estudiantes de Nivel Inicial o Preparatoria.	/0.5	
	• Describir los proyectos escolares con los cuales usted y su grupo de estudiantes, hayan participado en las distintas ferias escolares organizadas por el Ministerio de Educación (a nivel de circuito, distrito o zona).	/0.5	
	• Describir los emprendimientos educativos que usted haya ejecutado con su grupo de estudiantes (diseño de un producto).	/0.5	
	• Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)	/0.5	
	• Redacción propia y correcta ortografía	/0.3	
	• Extensión adecuada	/0.2	
	Conclusiones y recomendaciones	**/2**	
	• Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)	/1	
	• Recomendaciones y perspectivas acordes a las Conclusiones	/1	
	Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)	1	
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)	**/1**	
	Total	**/10**	
	Entrevista	**Procede**	**No procede**	**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista		

PROMEDIO				
RESULTADO DE LA VALIDACIÓN	**Aprobado**		**Reprobado**	
Observaciones				

Firma del docente responsable