RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1, 2, 3.1 y 3.2, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN QUÍMICO-BIOLÓGICAS

MALLA UTPL- ECTS

Período académico abril-agosto 2022

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		PRERREQUISITOS ACADÉMICOS (CRÉDITOS)	REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SÍ	NO			
1	V	X		- Haber aprobado un mínimo de 50 a 80 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo, incluidas las de libre configuración. - Haber aprobado las jornadas de investigación temática y formación espiritual de II, III ciclo y el prácticum académico (Jornada de investigación temática y	• Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). • Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). • Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. • Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado	**ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN MEMORIA DE LA ACTIVIDAD LABORAL:** 1. **Organice los documentos** solicitados como requisitos administrativos. 2. **Recopile la información** sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas: **Prácticum 1:** Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. **Prácticum 2:** Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. **Prácticum 3.1:** Aplica los fundamentos pedagógicos- didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo

				formación espiritual de IV).	por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al director de la carrera solicitando el proceso de validación. • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Haber ejercido, mínimo un año lectivo, la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.	académico. **Prácticum 3.2:** Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos. **3. Revise la documentación bibliográfica**, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria de la experiencia laboral y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de Prácticum. **4. Sistematice y organice la información** proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, instructivos, formatos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de Prácticum. **5. Redacte la memoria de la experiencia laboral** tomando en consideración cada uno de los **elementos estructurales** que se detallan a continuación: - Introducción - Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de Prácticum. - Conclusiones. - Referencias bibliográficas. - Anexos (información completa). **6. Revise la redacción**, evite las faltas de ortografía, redacte en tercera persona del singular, observe que las ideas que desea transmitir sean entendibles y contraste la información con los anexos, finalmente
2	VI	X		- Haber aprobado un mínimo de 81 a 120 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo, incluidas las de libre configuración. - Haber aprobado el Prácticum académico 1 del V ciclo).	• Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). • Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). • Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa.	

					• Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al director de la carrera solicitando el proceso de validación. • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Haber ejercido la actividad docente en el subnivel (8vo, 9no y 10mo de Educación Básica Superior o nivel de bachillerato) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. • Presentar una memoria de la actividad laboral.	elabore la redacción, definitiva de su experiencia laboral. Además de lo señalado, para elaborar la memoria de la experiencia laboral se requiere tomar en cuenta los siguientes requisitos académicos específicos para el **Prácticum 3.2** (Pasantías Pre profesionales y Vinculación con la Comunidad): • Introducción: Incluya en esta sección una descripción del lugar (comunidad, institución), los actores involucrados, los beneficiarios, el objetivo y las actividades generales desarrolladas en el proyecto de vinculación con la comunidad. • Descripción de la experiencia laboral: Exponga de manera clara y concisa la planificación, ejecución y evaluación, así como, el impacto de las actividades realizadas a través del proyecto de vinculación en la comunidad. Concluya esta sección con un breve análisis del aporte generado a la sociedad desde su rol como docente. **Anexos**: Presentar copia del proyecto de vinculación con la comunidad en la que se evidencie su participación, con la firma y sello respectivo (originales), de la misma manera, evidenciar y documentar información de las actividades desarrolladas como: Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya: • Nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o
3.1	VII	X		- Haber aprobado un mínimo de 121 a 150 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a quinto ciclo, incluidas las de libre configuración - Haber aprobado el Prácticum académico (Prácticum 2)	• Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). • Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). • Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o	

					servicios profesionales en la institución educativa. • Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al director de la carrera solicitando el proceso de validación. • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Haber ejercido la actividad docente en el subnivel (8vo, 9no y 10mo grado de Educación General Básica Superior o nivel de Bachillerato) que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación. • Presentar una memoria de la actividad laboral.	proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera. • Lista de participantes • plan de actividades • cronogramas • fotografías • cuestionarios • fichas de observación • rúbricas • portafolios • actas de reunión • grabaciones, entre otras. **7. Organice y presente la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales:** - Documentos legales con sellos y firmas correspondientes. - Impresión de la memoria de la experiencia laboral en ambas carillas. - Tamaño de papel: A4 INEN. - Tipo y tamaño de letra: Arial 11. - Interlineado: 1,5. - Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. - Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. - **Anillado de color:** Prácticum académico 1: amarillo. Prácticum académico 2: verde. Prácticum 3.1.: negro. Prácticum 3.2.: azul ***La información la puede cargar por la plataforma.**
3.2	VIII	X		- Haber aprobado un mínimo de 121 a 150 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a sexto ciclo, incluidas las de libre configuración. - Haber aprobado las pasantías pre profesionales y de vinculación con la	• Copia del RUC de la Institución educativa (particulares). • Documento en el que señale que la institución se encuentra legalmente constituida (fiscales). • Certificado laboral de la institución educativa indicando que ha ejercido la docencia en asignaturas como: Ciencias Naturales, Química, Biología y sus respectivos laboratorios, en el subnivel de básica superior o nivel de bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el	

				colectividad (Prácticum 3.1).	tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. • Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). • Petición dirigida al director de la carrera solicitando el proceso de validación. • En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. • Haber ejercido la actividad docente en el subnivel (8vo, 9no y 10mo de Educación General Básica Superior o nivel de Bachillerato) que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación. • Presentar una memoria de la actividad laboral.	**https://servicios.utpl.edu.ec/servicios** **Presentarse a la entrevista:** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la que se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se le notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Director de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista. **NOTA: EN EL DOCUMENTO ADJUNTO: Anexos. Instructivo para la validación dela experiencia laboral, encontrará los detalles específicos de este proceso.**

Marzo 2022

Grethy Quezada Lozano
Directora de carrera

ANEXO 1.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 1)

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - ✓ Datos generales del centro educativo.
   - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión, será hoja y media (3 carillas)

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION A LAS CARACTERISTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO EDUCATIVO:*** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:
   - ✓ Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 considere lo siguiente: La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - ✓ No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - ✓ La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

   2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)

   2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural)

   2.3. Características del centro educativo (infraestructura física e institucional)

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:*** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. En los siguientes enlaces puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.
   https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_apa_7ma._edicion_biblioteca_utpl.pdf

https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA:*** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum.

   El día y la hora de la entrevista se le notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Director de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento

   La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista.

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 1

Nombre del Estudiante:
Número de cédula: **Centro:**
Carrera:
Responsable de la validación: **Fecha:**

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados			**OBSERVACIÓN:**	
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/1.5**
	✓ Presentación personal y laboral				/0.25
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.25
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/6.25**
	2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)				/1.5
	2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural)				/1.5
	2.3. Características del centro educativo (infraestructura física, institucional)				/1.5
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.75
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.5
	✓ Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones				**/1.5**
	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/0.75
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/0.75
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/0.25
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	PROCEDE	NO PROCEDE		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una				

	entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
RECONOCIMIENTO		**APROBADO**		**REPROBADO**	
Importante: *La nota base de validación de prácticas docentes es de 7/10.* **OBSERVACIONES:**					

FIRMA: DOCENTE DE PRÁCTICUM 1

ANEXO 2.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 2)

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica.
   - ✓ Datos generales del centro educativo.
   - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar).
   - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral
   - ✓ Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión, será hoja y media (3 carillas).

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ADECUADA GESTIÓN INSTITUCIONAL:*** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:
   - ✓ Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:
   - ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - ✓ No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - ✓ La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

   2.1. Gestión administrativa (estructura organizacional interna, comisiones: inventario, estructura, enfoque, planificación PCI, PCA)

   2.2. Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula)

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas).

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:*** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe

deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. En los siguientes enlaces puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_apa_7ma._edicion_biblioteca_utpl.pdf

https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).

6. ***ENTREVISTA:*** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum.

   El día y la hora de la entrevista se le notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Director de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento

   La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista.

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 2

Nombre del Estudiante:
Número de cédula: **Centro:**
Carrera:
Responsable de la validación: **Fecha:**

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados			OBSERVACIÓN:	
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/1.5**
	✓ Presentación personal y laboral				/0.25
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.25
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/6.5**
	✓ Estructura organizacional interna del centro				/1.25
	✓ PCI (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/1.25
	✓ PCA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/1.25
	✓ Participación en la Junta Académica y en la Comisión Técnico Pedagógica				/0.75
	✓ Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en el aula				/0.5
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.5
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.5
	✓ Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones				**/1.0**

	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				**/0.5**
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				**/0.5**
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				**/0.5**
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	PROCEDE	NO PROCEDE		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
RECONOCIMIENTO		**APROBADO**		**REPROBADO**	
Importante: *La nota base de validación de prácticas docentes es de 7/10.* **OBSERVACIONES:**					

FIRMA: DOCENTE DE PRÁCTICUM 2

ANEXO 3.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (PRACTICUM 3.1)

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica.
   - ✓ Datos generales del centro educativo.
   - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional.
   - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral.

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión, será hoja y media (3 carillas)

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN RELACION AL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LA CLASE:*** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:
   - ✓ Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 debe considerar lo siguiente:
   - ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - ✓ No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - ✓ La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

   2.1. Planificación

2.2. Implementación de la clase

2.3. Evaluación y refuerzo

3. ***CONCLUSIONES***: Las *conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La* ***extensión****, será 1 hoja (2 carillas).*

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:*** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. En los siguientes enlaces puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

   https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_apa_7ma._edicion_biblioteca_utpl.pdf

   https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA:*** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum.

   El día y la hora de la entrevista se le notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Director de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento

   La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista.

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3.1

Nombre del Estudiante:
Número de cédula: **Centro:**
Carrera:
Responsable de la validación: **Fecha:**

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados			**OBSERVACIÓN:**	
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/1.5**
	✓ Presentación personal y laboral				/0.25
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.25
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/6.25**

	✓ 2.1. Planificación microcurricular				/1.5
	✓ 2.2. Implementación de la clase				/1.5
	✓ 2.3. Evaluación y refuerzo				/1.5
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.75
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.5
	✓ Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones				**/1.5**
	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/0.75
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/0.75
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				**/0.25**
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	PROCEDE	NO PROCEDE		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
RECONOCIMIENTO		**APROBADO**		**REPROBADO**	

Importante: *La nota base de validación de prácticas docentes es de 7/10.*
OBSERVACIONES:

FIRMA: DOCENTE DE PRÁCTICUM 3.1

ANEXO 4.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD

(PRACTICUM 3.2)

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - ✓ Datos generales del centro educativo.
   - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión, será hoja y media (3 carillas)
2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL:*** En base a la vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrollados en la experiencia profesional, con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

En base a la vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrolladas en la experiencia profesional.

- ✓ Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:
- ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- ✓ No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- ✓ La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

2.1. **Proyectos de vinculación con la comunidad:** Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.

2.2. **Proyectos de vinculación con la comunidad:** Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la *sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión, será 1 hoja (2 carillas).*

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:*** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA séptima edición. En los siguientes enlaces puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/normas_apa_7ma._edicion_biblioteca_utpl.pdf

https://www2.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apa_7a_completo.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).

6. ***ENTREVISTA:*** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum.

El día y la hora de la entrevista se le notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Director de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento

La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista.

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3.2

Nombre del Estudiante:
Número de cédula: **Centro:**
Carrera:
Responsable de la validación: **Fecha:**

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTAJE
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados			OBSERVACIÓN:
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación			
	3. Copia del RUC del centro			
	4. Certificado laboral de la institución educativa.			
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)			

ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/1.5**
	✓ Presentación personal y laboral				/0.25
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.25
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.25
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.25
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.25
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.25
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/6.25**
	✓ 2.1. Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.				/1.75
	✓ 2.2. Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.				/1.75
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/1.5
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.75
	✓ Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones				**/1.5**
	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				**/0.75**
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				**/0.75**
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				**/0.25**
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	PROCEDE	NO PROCEDE		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
RECONOCIMIENTO		**APROBADO**		**REPROBADO**	

Importante: *La nota base de validación de prácticas docentes es de 7/10.*
OBSERVACIONES:

FIRMA: DOCENTE DE PRÁCTICUM 3.2

Actualización, revisión y aprobación por la Directora de la Carrera y Equipo de calidad de la carrera Ciencias de la Educación, mención: Químico Biológicas.

Grethy Quezada Lozano
Directora de carrera

Mgtr. María Angélica Dávila

Miembro Equipo de calidad

Mgtr. Jeaneth Ruiz Cobos

Miembro Equipo de calidad

JDGP-16/03/22.
Revisión: GRQ-16/03/22