Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

UTPL

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA

MALLA – ECTS

Período académico abril-agosto 2022

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SÍ	NO		
1	V	X		▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento (incluir datos personales, teléfono y correo electrónico). ▪ Copia del RUC de la institución educativa (en el caso de instituciones particulares), en el caso de instituciones públicas, nombramiento definitivo o provisional. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución ▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). ▪ Haber ejercido mínimo un año lectivo la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 1. ▪ Haber aprobado un mínimo de 50 a 81 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo, incluidas las de libre configuración. Haber aprobado las jornadas de investigación temática y formación espiritual de II,III ciclo y el Prácticum académico (Jornada de investigación temática y formación espiritual de IV)	ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LA ACTIVIDAD LABORAL: ***1. Organizar los documentos*** *solicitados como requisitos administrativos*. ***2. Recopilar la información*** *sobre la experiencia laboral* realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas: -Prácticum 1: Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. -Prácticum 2: Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. -Prácticum 3.1: Aplica los fundamentos pedagógicos-didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo académico. -Prácticum 3.2: Diseña y ejecuta

2	VI	X		▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento (incluir datos personales, teléfono y correo electrónico). ▪ Copia del RUC de la institución educativa (en el caso de instituciones particulares), en el caso de instituciones públicas, nombramiento definitivo o provisional. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución ▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). ▪ Haber aprobado un mínimo de 82 a 111 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo, incluidas las de libre configuración. ▪ Haber aprobado el Prácticum académico 1 del V ciclo). ▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Educación básica que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tresúltimos años calendario a la fecha de presentación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 2	propuestas integrales para el trabajo conla comunidad a través de proyectos. ***3. Revisar la documentación*** *bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa*, que permitan construir la memoria y sirvan como medios de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum. ***4. Sistematizar y organizar*** *la información proveniente de los medios de verificación* (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de prácticum. ***5. Redactar la memoria*** de acuerdo a la estructura establecida: 4.1. Introducción. 4.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. 4.3. Conclusiones. 4.4. Referencias bibliográficas. 4.5. Anexos ***6. Revisar lo escrito*** luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva. ***7. Presentar la memoria de acuerdo a los siguientes aspectos formales:*** de acuerdo a los siguientes aspectos formales: Documentos legales con sellos y firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas. Tamaño depapel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración
3.1	VII	X		▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento (incluir datos personales, teléfono y correo electrónico). ▪ Copia del RUC de la institución educativa (en el caso de instituciones particulares), en el caso de instituciones públicas, nombramiento definitivo o provisional. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución ▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). ▪ Haber aprobado un mínimo de 112 a 142 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a quinto ciclo, incluidas las de libre configuración. ▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación básica que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 3.1	

3.2	VIII	X		▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento (incluir datos personales, teléfono y correo electrónico). ▪ Copia del RUC de la institución educativa (en el caso de instituciones particulares), en el caso de instituciones públicas, nombramiento definitivo o provisional. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución ▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). ▪ Haber aprobado un mínimo de 143 a 173 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a sexto ciclo, incluidas las de libre configuración. ▪ Haber aprobado las pasantías preprofesionales y de vinculación con la colectividad (Prácticum 3.1) ▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel de educación básica que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha depresentación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 3.2	de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. Anillado de color: • Prácticum académico 1: amarillo • Prácticum académico 2: verde • Prácticum 3.1.: negro • Prácticum 3.2.: azul Actualmente usted lo puede cargar por la plataforma. **Presentarse a la entrevista:** Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. La calificación total será sobre 10 puntos, obtenida del promedio entre el puntaje de la memoria y la entrevista **NOTA: EN EL DOCUMENTO ADJUNTO: Anexos. instructivo para la validación dela experiencia laboral, encontrará los detalles específicos de este proceso.**

Marzo 2022

F ……
Digna Pérez Bravo Ph.D.
DIRECTORA DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA

ANEXOS: Proceso de reconocimiento de las prácticas preprofesionales y de servicio comunitario

ANEXO 1.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 1) ***En base a las características del contexto comunitario, familiar y del centro educativo donde usted labora o tuvo su experiencia profesional.***

1. ***INTRODUCCIÓN: significa*** la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - Datos generales del centro educativo.
   - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION A LAS CARACTERISTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO. Con*** *la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*
   - Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3considere lo siguiente:
   - La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

   2.1. **Características de la comunidad** ***(actores y sectores)***
   2.2. **Características de las familias** ***(situación socioeconómica y cultural)***
   2.3. **Características del centro educativo (*****infraestructura física e institucional)***

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS*****:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadasy expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA***: Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

UTPL

MATRIZ DE VALIDACIÓN – PRACTICUM 1.

Nombre del estudiante:…….

Número de cédula……. Centro…….

Titulación:……

Responsable de la validación……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/3**
	1.1 Presentación personal y laboral				/0.5
	1.2 Datos generales del centro (ubicación)				/0.5
	1.3 Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	1.4 Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.5
	1.5 Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.5
	1.6 Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/4**
	2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)				/0.5
	2.2. Características de las familias (situación socioeconómica ycultural)				/0.5
	2.3. Características del centro educativo (infraestructura física, institucional)				/0.5
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citado acorde a la normativa APA)				/1
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/1
	2.6. Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones				**/2**
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				**/0.5**
	TOTAL				**/10**
	6 ENTREVISTA	**Procede**	**No procede**		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
Reconocimiento		**Aprobado**		**Reprobado**	
Observación:					

FIRMA: El Tutor

ANEXO 2.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 2) ***En base a los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional que usted realiza en el centro donde labora.***

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica.
   - Datos generales del centro educativo.
   - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS:*** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*
   - *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:*
   - La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

     2.1. Gestión administrativa *(estructura organizacional interna, comisiones: inventario, estructura, enfoque, planificación PCI, PCA)*

     2.1. Gestión académica (*Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula)*

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS*:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

   http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf

   http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA***: Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

UTPL

MATRIZ DE VALIDACIÓN-PRACTICUM 2.

Nombre del Estudiante:……
Número de cédula…… Centro: ……..
Titulación: ……..
Responsable de la validación: ……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/3**
	1.1 Presentación personal y laboral				/0.5
	1.2 Datos generales del centro (ubicación)				/0.5
	1.3 Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	1.4 Competencias generales y específicas desarrolladasen la experiencia (enunciar)				/0.5
	1.5 Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.5
	1.6 Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/4**
	2.1. Estructura organizacional interna del centro				/0.5
	2.2 PCI (describa los niveles de participación y la aplicaciónen su práctica docente)				/0.5
	2.3 PCA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/0.5
	2.4 Participación en la Junta Académica y en la ComisiónTécnico pedagógica				/0.5
	2.5 Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en elaula				/0.5
	2.6 Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.5
	2.7. Redacción propia y correcta ortografía				/0.5
	2.8 Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones/Total				**/2**
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				**/0.5**
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				**/0.5**
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	**Procede**	**No Procede**		**/10**
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				
PROMEDIO					**/10**
Reconocimiento		**Aprobado**		**Reprobado**	
Observación:					

FIRMA (DOCENTE TUTOR)

ANEXO 3

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (PRACTICUM 3.1)

En base a los procesos de clase desarrollados en el centro donde labora.

1. ***INTRODUCCIÓN:*** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - Datos generales del centro educativo.
   - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas).
2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN RELACION AL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LA CLASE:*** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*
   - *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 debe considerar lo siguiente:*
   - La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
   - La extensión, será 5 hojas (10 carillas).

   *2.**1 Planificación***
   2.2 Implementación de la clase
   2.3 Evaluación y refuerzo

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS*:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo ycitación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA***: Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 3.1

Nombre del Estudiante:……

Número de cédula…… Centro: ……..

Titulación: ……..

Responsable de la validación: ……

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITOS	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				**/3**
	1.1. Presentación personal y laboral				/0.5
	1.2. Datos generales del centro				/0.5
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.5
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.5
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				**/4**
	2.1. Experiencia en cuanto a la Planificación microcurricular				/0.5
	2.2. Implementación de la clase				/0.5
	2.3. Evaluación y refuerzo				/0.5
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/1
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/1
	2.6. Extensión adecuada				/0.5
	3. Conclusiones/Total				**/2**
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. **Referencias bibliográficas**: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				/0.5
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/0.5
	TOTAL				**/10**
	6. ENTREVISTA	**Procede**	**No procede**		
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista.				**/10**
PROMEDIO					**/10**
Validación		**Aprobado**		**Reprobado**	
Observación:					

FIRMA TUTOR

ANEXO 4.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (PRACTICUM 3.2) En base a la *vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrolladas en la experiencia profesional.*

1. ***INTRODUCCIÓN: significa*** la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
   - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
   - Datos generales del centro educativo.
   - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
   - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
   - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

   Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. ***DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL: Con*** *la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*
   - *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente*
   - La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
   - No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis reflexión y síntesis fundamentada.
   - La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

   2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.

   2.2. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.

3. ***CONCLUSIONES:*** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. ***REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS*:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadasy expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales7estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf
   http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf

5. ***ANEXOS:*** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

6. ***ENTREVISTA***: Luego de revisada la documentación el director/tutor del prácticum convocará a una entrevista en la se dialogará sobre experiencia laboral descrita en la memoria. El tiempo de duración será entre 20 a 30 minutos. La calificación es cuantitativa sobre 10 puntos y se constituye en un requisito obligatorio para validar el prácticum. El día y la hora de la entrevista se la notificará a través de correo electrónico que haga constar en el documento: Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento.

MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 3.2

Nombre del Estudiante:……

Número de cédula…… Centro: ……..

Titulación: ……..

Responsable de la validación: ……..

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITO	6. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVO S	7. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	8. Copia del RUC del centro				
	9. Certificado laboral de la institución educativa.				
	10. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte				
ACADÉMICOS	1. **Introducción/Total**				/3
	Presentación personal y laboral				/0.5
	1.1. Datos generales del centro				/0.5
	1.2. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	1.3. Competencias generales y específicas desarrolladas en la				/0.5
	1.4. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la				/0.5
	1.5. Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. **Descripción de la experiencia**				/4
	2.1. Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.				/0.5
	2.2. Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.				/0.5
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada				/1.5
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/1
	2.6. Extensión adecuada				/0.5
	3. **Conclusiones**				/2
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas deacuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				/0.5
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/0.5
	TOTAL				/10
	6 Entrevista	Procede	No Procede		
	Justifica la experiencia laboral descrita en la memoria a través de una entrevista				/10
PROMEDIO					/10
Validación		Aprobado		Reprobado	
Observación:					

FIRMA TUTOR

Actualización, revisión y aprobación Directora de la Carrera y Equipo de calidad de la carrera de Educación Básica.

…….
Digna Pérez Bravo Ph.D.
Directora de la carrera Educación Básica

……..
Marcelo Juca Aulestia Ph.D.
Miembro Equipo de calidad

Andrea Katalina Segarra Morales Mgs.
Miembro Equipo de calidad

10 Enero 2022