

**RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3
A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL**
ECONOMÍA
MALLA - REDISEÑO
Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	Ciclo	SI	NO		
I	IV		X	No se reconoce	
II	V	X		Bajo dependencia laboral: <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derecho del reconocimiento. • Petición dirigida a la Coordinadora de la Titulación. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. • Certificado de aporte al IESS del estudiante. • Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). En ejercicio profesional-sin relación de dependencia. <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derecho del reconocimiento. • Petición dirigida a la Coordinadora de la Titulación. • Copia del RUC de la empresa o entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de créditos aprobados 50% del total de la malla. • Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año contados a partir de la presentación de la documentación para el reconocimiento (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la titulación). Contenidos de la Memoria Técnica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, titulación a la que pertenece, período académico. 2. Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrados de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa. 3. Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo. 4. Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas). 5. Conclusiones. 6. Bibliografía.

				<ul style="list-style-type: none"> • Declaraciones del IVA o impuesto a la renta de los últimos meses. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). 	<p>7. Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</p> <p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los trabajos deber ser originales e inéditos. Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas y mapas debidamente numerados y referenciados. Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4. Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5. Utilizar estilo APA 6ta. edición para las citas y las referencias bibliográficas. <p>NOTA. LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA SKYPE) EN DONDE EXPONDRÁN LA MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DEL PRACTICUM II, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.</p>
3-III	VI		X	No se reconoce	

Abril 2021

PhD. María Josefa Rubio Gómez M. Id.
**VICERRECTORA DE MODALIDAD
ABIERTA Y A DISTANCIA**

