RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3
A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL –

EDUCACIÓN INFANTIL

MALLA - ECTS

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	Ciclo	SI	NO		
1	V	x		1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de reconocimiento. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido, mínimo un año lectivo, la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.	***1. Organizar los documentos*** *solicitados como requisitos administrativos*. ***2. Recoger la información*** *sobre la experiencia laboral* realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas: -Prácticum 1: Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. (Para la redacción de la memoria académica revisar anexo 1). -Prácticum 2: Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. (Para la redacción de la memoria académica revisar anexo 2) -Prácticum 3.1: Aplica los fundamentos pedagógicos-didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando herramientas de evaluación y refuerzo académico. (Para la redacción de la memoria académica revisar el anexo 3) -Prácticum 3.2: Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos. (Para la redacción de la memoria académica revisar el anexo 4) ***3. Revisar la documentación*** *bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa*, que permitan construir la memoria y sirvan como medios
				1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el	

2	VI	x		tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Inicial) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. Presentar una memoria de la actividad laboral.	de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum. ***4. Sistematizar y organizar*** *la información proveniente de los medios de verificación* (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de prácticum. ***5. Redactar la memoria*** de acuerdo a la estructura establecida: 4.1. Introducción. 4.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. 4.3. Conclusiones. 4.4. Referencias bibliográficas. 4.5. Anexos. ***5. Revisar lo escrito l***uego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva. ***6. Organizar y presentar la documentación*** De acuerdo a los siguientes aspectos formales: Documentos legales con sellos y firmas correspondientes. Impresión de la memoria en ambas carillas. Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. Anillado de color: •Prácticum académico 1: amarillo •Prácticum académico 2: verde •Prácticum 3.1.: negro • Practicum 3.2.: azul
3.1	VII	x		1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación inicial) que corresponde a su formación, en los últimos 2 años lectivos a la fecha de presentación. Presentar una memoria de la actividad laboral.	
				1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el	

3.2	VIII	x		tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación inicial) que corresponde a su formación, en los últimos 2 años lectivos a la fecha de presentación. Presentar una memoria de la actividad laboral.	

Abril 2021

PhD. María Josefa Rubio Gómez M. Id
VICERRECTORA DE MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA