

**RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3  
A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL**
**ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**
**MALLA – ECTS**
**Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica pre profesional.**

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	Ciclo	SI	NO		
1.1	V	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petición a la coordinación de la titulación, solicitando el reconocimiento del Prácticum de acuerdo a la experiencia laboral requerida (Prácticum I o II).</li> <li>• Inscripción en el Centro Universitario.</li> <li>• Cancelación del arancel.</li> <li>• Entrega de la memoria técnica que contenga:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Evidencia de los trabajos realizados respaldados en forma física y/o digital.</li> <li>➢ Verificar que la empresa esté legalmente constituida: Contrato de trabajo, aportes del IESS y el Registro Único de Contribuyentes (RUC).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe emitido por el jefe directo que describa cada una de las funciones que realiza detallando un cronograma (fechas y número de horas), debidamente firmado tanto por el jefe directo como por el Director de Recursos Humanos.</li> <li>- Informe sobre la actividad laboral realizada el cual debe ser elaborado a nivel personal (solicitante.) considerando los resultados y competencias planificadas en el Prácticum 1.1: <b>Observación y Diagnóstico</b> (manejo de base de datos y propuesta)</li> </ul> <p><b>Funcionarios que laboren en:</b> Empresas públicas o privadas de cualquier actividad productiva, relacionada a las áreas: administrativa, marketing (producto, publicidad, comunicación, eventos, etc); y financiera.</p>
1.2	VI				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe emitido por el jefe directo que describa cada una de las funciones que realiza detallando un cronograma (fechas y número de horas), debidamente firmado tanto por el jefe directo como por el Director de Recursos Humanos.</li> <li>- Informe sobre la actividad laboral realizada el cual debe ser elaborado a nivel personal (solicitante.) considerando los resultados y competencias planificadas en el Prácticum 1.2: Observación y Diagnóstico (<b>Plan de Comunicación</b>)</li> </ul>



					<p><b>Funcionarios que laboren en:</b> Empresas públicas o privadas de cualquier actividad productiva, relacionada a las áreas: administrativa, marketing (producto, publicidad, comunicación, eventos, etc.); y financiera.</p>
2	VII	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petición a la coordinación de la titulación, solicitando el reconocimiento del Prácticum 2 de acuerdo a la experiencia laboral requerida.</li> <li>• Inscripción en el Centro Universitario.</li> <li>• Cancelación del arancel.</li> <li>• Entrega de la memoria técnica que contenga:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Evidencia de los trabajos realizados respaldados en forma física y/o digital.</li> </ul> </li> </ul> <p>Verificar que la empresa esté legalmente constituida: Contrato de trabajo, aportes del IESS y el Registro Único de Contribuyentes (RUC).</p>	<p>- Informe emitido por el jefe directo que describa cada una de las funciones que realiza detallando un cronograma (fechas y número de horas), debidamente firmado tanto por el jefe directo como por el Director de Recursos Humanos.</p> <p>- Informe sobre la actividad laboral que realiza el cual debe ser elaborado a nivel personal (solicitante.) y de acuerdo a los resultados y competencias planificadas en la asignatura de Prácticum 2: <b>Insertación en el contexto profesional.</b></p> <p><b>Funcionarios que laboren en:</b> Empresas públicas o privadas de cualquier actividad productiva, relacionada a las áreas: administrativa, marketing (producto, publicidad, comunicación, eventos, creativos etc.); y financiera.</p>
3	VIII	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petición a la coordinación de la titulación, solicitando el reconocimiento del Prácticum 3 de acuerdo a la experiencia laboral requerida (Prácticas de Servicio Comunitario)</li> <li>• Inscripción en el Centro Universitario.</li> <li>• Cancelación del arancel.</li> <li>• Entrega de la memoria técnica que contenga:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Evidencia de los trabajos realizados respaldados en forma física y/o digital.</li> <li>➢ Verificar que la empresa esté legalmente constituida: Contrato de trabajo, aportes del IESS y el Registro Único de Contribuyentes (RUC).</li> </ul> </li> </ul> <p>Para el caso de las publicaciones, congresos, investigaciones se deberá entregar copia del</p>	<p>- Informe emitido por el jefe directo que describa cada una de las funciones que realiza detallando un cronograma (fechas y número de horas), debidamente firmado tanto por el jefe directo como por el Director de Recursos Humanos.</p> <p>- Informe sobre la práctica de servicio comunitario que realiza el cual debe ser elaborado a nivel personal (solicitante.) y de acuerdo a los resultados y competencias planificadas en la asignatura de Prácticum 3: <b>Prácticas de servicio comunitario (vinculación)</b></p> <p><b>Funcionarios que han realizado proyectos de vinculación con la sociedad en las áreas relacionadas con el perfil profesional en:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidades, asociaciones, barrios, mercados, sindicatos de trabajadores, Organizaciones No Gubernamentales (ONG), etc.</li> <li>• Empresas privadas de cualquier actividad productiva.</li> </ul>

			<p>artículo publicado. Portada del libro, los créditos (ISBN) en índice y el artículo. Copias de actas del congreso, artículo presentado o certificado de participación como ponente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), prefecturas y otros.</li> </ul> <p>Publicaciones y/o artículos divulgativos en revistas del área de conocimiento en el país o base de datos como: Latindex, Scopus o ISI. Investigaciones publicadas en libros o textos relacionados con ciencias sociales y que se hayan sometido a la revisión por pares académicos realizadas en los últimos cinco años. Ponencia en congresos nacionales e internacionales en áreas afines a la titulación realizadas en los últimos tres años.</p>
--	--	--	---	---

Abril 2021

PhD. María Josefa Rubio M. Id.  
**VICERRECTORA DE MODALIDAD  
ABIERTA Y A DISTANCIA**

