

## RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

### MALLA - ECTS

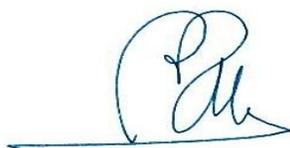
#### Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral

TITULACIÓN	NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
	Nivel	Ciclo	SÍ	NO		
Educación Básica	1	V	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del RUC de la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS).</li> <li>▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución.</li> <li>▪ Haber ejercido mínimo un año lectivo la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.</li> <li>▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 1.</li> <li>▪ Haber aprobado un mínimo de 50 a 81 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo, incluidas las de libre configuración. Haber aprobado las jornadas de investigación temática y formación espiritual de II,III ciclo y el Prácticum académico (Jornada de investigación temática y formación espiritual de IV)</li> </ul>	<p>ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LA ACTIVIDAD LABORAL:</p> <p><b>1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos.</b></p> <p><b>2. Recopilar la información sobre la experiencia laboral</b> realizada en el centro educativo, en base a las siguientes temáticas:</p> <p>-Prácticum 1: Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa.</p> <p>-Prácticum 2: Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional.</p> <p>-Prácticum 3.1: Aplica los fundamentos pedagógicos-didácticos disciplinares en procesos de clase incorporando</p>
	2	VI	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del RUC de la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica;</li> </ul>	

Educación Básica				<p>debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS).</li> <li>▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución.</li> <li>▪ Haber aprobado un mínimo de 82 a 111 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo, incluidas las de libre configuración.</li> <li>▪ Haber aprobado el Prácticum académico 1 del V ciclo).</li> <li>▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Educación básica que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación.</li> <li>▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 2</li> </ul>	<p>herramientas de evaluación y refuerzo académico.</p> <p>-Prácticum 3.2: Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos.</p> <p><b>3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y sirvan como medios de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum.</b></p> <p><b>4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de prácticum.</b></p> <p><b>5. Redactar la memoria</b> de acuerdo a la estructura establecida:</p> <p>4.1. Introducción. 4.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. 4.3. Conclusiones. 4.4. Referencias bibliográficas. 4.5. Anexos</p> <p><b>6. Revisar lo escrito</b> luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p> <p><b>7. Presentar la memoria de acuerdo a los siguientes aspectos formales:</b> de acuerdo a los</p>
	3.1	VII	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del RUC de la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS).</li> <li>▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución.</li> <li>▪ Haber aprobado un mínimo de 112 a 142 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a quinto ciclo, incluidas las de libre configuración.</li> <li>▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación básica que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación.</li> <li>▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 3.1</li> </ul>	

Educación Básica	3.2	VIII	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del RUC de la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado laboral de la institución educativa en el nivel de básica; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa.</li> <li>▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS).</li> <li>▪ Petición dirigida al Coordinador de la carrera solicitando el proceso de reconocimiento. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución.</li> <li>▪ Haber aprobado un mínimo de 143 a 173 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a sexto ciclo, incluidas las de libre configuración.</li> <li>▪ Haber aprobado las pasantías preprofesionales y de vinculación con la colectividad (Prácticum 3.1)</li> <li>▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel de educación básica que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación.</li> <li>▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el Prácticum 3.2</li> </ul>	<p>siguientes aspectos formales:                  Documentos legales con sellos y firmas correspondientes.                  Impresión de la memoria en ambas carillas. Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha.                  Anillado de color:                  •Prácticum académico 1: amarillo                  •Prácticum académico 2: verde                  •Prácticum 3.1.: negro                  • Practicum 3.2.: azul  <b>NOTA: EN EL DOCUMENTO ADJUNTO: Anexos. instructivo para la validación de la experiencia laboral, encontrará los detalles específicos de este proceso.</b></p>
------------------	-----	------	---	--	--

Abril 2020



PhD. Rosario de Rivas Manzano M. Id.  
**VICERRECTORA DE MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA (E)**



**ANEXOS: Proceso de reconocimiento de las prácticas preprofesionales y de servicio comunitario****ANEXO 1.**

**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 1)** *En base a las características del contexto comunitario, familiar y del centro educativo donde usted labora o tuvo su experiencia profesional.*

- 1. INTRODUCCIÓN:** *significa* la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
  - Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
  - Datos generales del centro educativo.
  - Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
  - Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
  - Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

- 2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO.** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*

- Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 considere lo siguiente:
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

**2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)**

**2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural)**

**2.3. Características del centro educativo (infraestructura física e institucional)**

- 3. CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)
- 4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTP establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas. [http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\\_apa\\_6ta.pdf](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf)  
<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>
- 5. ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

**MATRIZ DE VALIDACIÓN- PRACTICUM 1.**

Nombre del Estudiante:.....

Número de cédula..... Centro: .....

Titulación: .....

Responsable de la validación: .....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTOS	
<b>PRERREQUISITOS</b>	1. Mínimo de créditos aprobados				
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
<b>ACADÉMICOS</b>	<b>1. Introducción/Total</b>				<b>/6</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentación personal y laboral				/1
	<input checked="" type="checkbox"/> Datos generales del centro (ubicación)				/1
	<input checked="" type="checkbox"/> Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/1
	<input checked="" type="checkbox"/> Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/1
	<input checked="" type="checkbox"/> Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/1
	<input checked="" type="checkbox"/> Extensión adecuada y redacción propia				/1
	<b>2. Descripción de la experiencia laboral/Total</b>				<b>/25</b>
	2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)				/6
	2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural)				/6
	2.3. Características del centro educativo (infraestructura física, institucional)				/6
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/3
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/2
	2.6. Extensión adecuada				/2
	<b>3. Conclusiones</b>				<b>/6</b>
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/3
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/3
	4. <b>Referencias bibliográficas:</b> (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				/2
	5. <b>Anexos</b> (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1
	<b>TOTAL</b>				
Reconocimiento		<b>Aprobado</b>		<b>Reprobado</b>	
Observación:					

**FIRMA : el tutor**

## ANEXO 2.

**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: PRÁCTICUM ACADÉMICO (PRÁCTICUM 2) En base a los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional que usted realiza en el centro donde labora.**

**1. INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica.
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

**2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS:** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

- Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

**2.1. Gestión administrativa (estructura organizacional interna, comisiones: inventario, estructura, enfoque, planificación PCI, PCA)**

**2.1. Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula)**

**3. CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

**4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\\_apa\\_6ta.pdf](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf)

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

**5. ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

**MATRIZ DE VALIDACIÓN-PRACTICUM 2.**

Nombre del Estudiante:.....  
 Número de cédula..... Centro: .....  
 Titulación: .....  
 Responsable de la validación: .....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTOS	
<b>PRERREQUISITOS</b>	1. Mínimo de créditos aprobados				
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
	<b>1. Introducción/Total</b>				<b>/6</b>
<b>ACADÉMICOS</b>	1.1. Presentación personal y laboral				/1
	1.2. Datos generales del centro (ubicación)				/1
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/1
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/1
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/1
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/1
	<b>2. Descripción de la experiencia laboral/Total</b>				<b>/25</b>
	2.1. Estructura organizacional interna del centro				/3
	2.2. PCI (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/3
	2.3. PCA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/3
	2.4. Participación en la Junta Académica y en la Comisión Técnico pedagógica				/3
	2.5. Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en el aula				/6
	2.6. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/3
	2.7. Redacción propia y correcta ortografía				/2
	2.8. Extensión adecuada				/2
	<b>3. Conclusiones</b>				<b>/6</b>
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/3
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/3
	<b>4. Referencias bibliográficas:</b> (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				<b>/2</b>
	<b>5. Anexos</b> (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				<b>/1</b>
<b>TOTAL</b>				<b>/40</b>	
Validación		<b>Aprobado</b>		<b>Repro bado</b>	
Observación:					

**FIRMA TUTOR**

## ANEXO 3

**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (PRACTICUM 3.1)**

En base a los procesos de clase desarrollados en el centro donde labora.

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN RELACION AL PROCESO DE APRENDIZAJE EN LA CLASE:** Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

- Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 debe considerar lo siguiente:
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

**2.1. Planificación****2.2. Implementación de la clase****2.3. Evaluación y refuerzo**

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\\_apa\\_6ta.pdf](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf)

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

**MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 3.1**

Nombre del Estudiante:.....

Número de cédula..... Centro: .....

Titulación: .....

Responsable de la validación: .....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTO S	
<b>PRERREQUISITOS</b>	1. Mínimo de créditos aprobados				
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
<b>ACADÉMICOS</b>	<b>1. Introducción/Total</b>				<b>/6</b>
	1.1. Presentación personal y laboral				/1
	1.2. Datos generales del centro				/1
	1.3. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/1
	1.4. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/1
	1.5. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/1
	1.6. Extensión adecuada y redacción propia				/1
	<b>2. Descripción de la experiencia laboral/Total</b>				<b>/25</b>
	2.1. Planificación microcurricular				/5
	2.2. Implementación de la clase				/8
	2.3. Evaluación y refuerzo				/5
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/3
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/2
	2.6. Extensión adecuada				/2
	<b>3. Conclusiones</b>				<b>/6</b>
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/3
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/3
	4. <b>Referencias bibliográficas:</b> (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				<b>/2</b>
	5. <b>Anexos</b> (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				<b>/1</b>
	<b>TOTAL</b>				
Validación		<b>Aprobado</b>		<b>Reprobado</b>	
Observación:					

**FIRMA TUTOR**

**ANEXO 4.**

**LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PASANTÍAS PREPROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD (PRACTICUM 3.2)** En base a la *vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrollados en la experiencia profesional.*

**1. INTRODUCCIÓN: significa** la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:

- Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
- Datos generales del centro educativo.
- Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
- Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
- Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión**, será hoja y media (3 carillas)

**2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL: Con** la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:

- Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente
- La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- No se acepta transcripciones de los documentos instituciones sino el análisis reflexión y síntesis fundamentada.
- La **extensión**, será 5 hojas (10 carillas).

**2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad:** Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.

**2.2. Proyectos de vinculación con la comunidad:** Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.

**3. CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

**4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes links puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\\_apa\\_6ta.pdf](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf)

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

**5. ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

**MATRIZ DE VALIDACIÓN - PRACTICUM 3.2**

Nombre del Estudiante:.....

Número de cédula..... Centro: .....

Titulación: .....

Responsable de la validación: .....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTOS	
<b>PRERREQUISITO</b>	6. Mínimo de créditos aprobados				
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	7. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	8. Copia del RUC del centro				
	9. Certificado laboral de la institución educativa.				
	10. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte				
<b>ACADÉMICOS</b>	<b>1. Introducción/Total</b>				<b>/6</b>
	Presentación personal y laboral				/1
	1.1. Datos generales del centro				/1
	1.2. Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/1
	1.3. Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/1
	1.4. Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/1
	1.5. Extensión adecuada y redacción propia				/1
	<b>2. Descripción de la experiencia laboral/Total</b>				<b>/25</b>
	2.1. Describir los proyectos relacionados con otros centros educativos en los que usted haya colaborado.				/8
	2.2. Describir los proyectos vinculados con la comunidad en los que usted haya colaborado.				/10
	2.4. Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/3
	2.5. Redacción propia y correcta ortografía				/2
	2.6. Extensión adecuada				/2
	<b>3. Conclusiones</b>				<b>/6</b>
	3.1. Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/3
	3.2. Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/3
	4. <b>Referencias bibliográficas:</b> (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden)				/2
5. <b>Anexos</b> (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1	
<b>TOTAL</b>					<b>/40</b>
Validación		Aprobado		Reprobado	
Observación:					

**FIRMA TUTOR**