

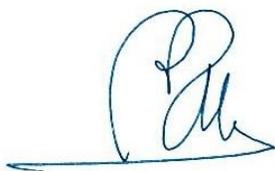
RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL MALLA - REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral

| TITULACIÓN | NIVELES DE PRÁCTICUM | | RECONOCIMIENTO Experiencia laboral | | REQUISITOS ADMINISTRATIVOS | REQUISITOS ACADÉMICOS |
|------------|----------------------|-------|------------------------------------|----|---|--|
| | Nivel | Ciclo | SI | NO | | |
| Economía | I | IV | | X | No se reconoce | |
| | II | V | X | | <p>Bajo dependencia laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pago por derecho del reconocimiento. Petición dirigida a la Coordinadora de la Titulación. Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. Certificado de aporte al IESS del estudiante. Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>En ejercicio profesional-sin relación de dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pago por derecho del reconocimiento. Petición dirigida a la Coordinadora de la Titulación. Copia del RUC de la empresa o entidad. Declaraciones del IVA o impuesto a la renta de los últimos meses. | <ul style="list-style-type: none"> Mínimo de créditos aprobados 50% del total de la malla. Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año contados a partir de la presentación de la documentación para el reconocimiento (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la titulación). <p>Contenidos de la Memoria Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, titulación a la que pertenece, período académico. Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrados de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa. Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo. Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas). Conclusiones. Bibliografía. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|-------|----|--|---|--|---|
| Economía | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). | <p>7. Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</p> <p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los trabajos deber ser originales e inéditos. Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas y mapas debidamente numerados y referenciados. Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4. Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5. Utilizar estilo APA 6ta. edición para las citas y las referencias bibliográficas. <p>NOTA. LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA SKYPE) EN DONDE EXPONDRÁN LA MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DEL PRACTICUM II, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.</p> |
| | 3-III | VI | | X | No se reconoce | |

Abril 2020



PhD. Rosario de Rivas Manzano M. Id.
**VICERRECTORA DE MODALIDAD
ABIERTA Y A DISTANCIA (E)**

