



UTPL

La Universidad Católica de Loja



Catálogo de Servicios Académico – Administrativo

Contenido

¿Conoces cómo realizar un servicio en el Sistema de Gestión Académica?	4
Canales Oficiales de atención	5
SERVICIOS-ASESORÍA	6
NECESITO ASESORÍA.....	6
SERVICIOS-MATRÍCULA	7
SOLICITAR REINGRESO.....	7
SOLICITAR AUMENTO DE CRÉDITOS.....	8
SOLICITAR INCREMENTO DE CUPO.....	8
SOLICITAR MATERIA QUE NO CONSTA EN LA PROYECCIÓN.....	8
SOLICITAR MATRÍCULA CON EXCEPCIÓN DE PRERREQUISITO	9
TOMAR COMPONENTES EN OTRA MODALIDAD	9
SOLICITAR EDICIÓN DE MATRÍCULA.....	9
SOLICITAR SEGUNDA CARRERA (GRADO).....	10
SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO DEFINITIVO	10
CAMBIO DE CENTRO DEFINITIVO A NEW YORK.....	10
ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA.....	11
SOLICITAR MATRÍCULA ESPECIAL.....	12
SOLICITAR RETIRO VOLUNTARIO.....	12
SOLICITAR RETIRO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.....	13
SOLICITAR EXCEPCIÓN DE MATRÍCULA DE CCE.....	13
SOLICITAR SOPORTE DE MATRÍCULAS INGLÉS	14
SOLICITAR EMISIÓN DE CARNET (en caso de pérdida).....	14
SOLICITAR DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS.....	14
SERVICIOS-FINANCIEROS	15
SOLICITAR FACTURACIÓN A EMPRESAS.....	15
SERVICIOS-RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	16
ANALIZAR CAMBIO DE PROGRAMA - HOMOLOGACIÓN INTERNA.....	16
SOLICITAR CAMBIO DE MODALIDAD.....	17
SOLICITAR CAMBIO DE GRUPO DE CRÉDITOS.....	17
SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS EXTERNO (GRADO Y POSGRADO).....	17
SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE PRACTICUM MODALIDAD ABIERTA	18
SOLICITAR HOMOLOGACIÓN EXTERNA IDIOMA EXTRANJERO CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL (GRADO Y POSGRADO).....	19
SOLICITAR HOMOLOGACIÓN POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS	19

SOLICITAR HOMOLOGACION POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS CCE.....	20
SOLICITAR HOMOLOGACIÓN INTERNA INGLÉS.....	21
SOLICITAR VALIDACION GENERAL DE INGLÉS.....	21
VALIDACION DE CONOCIMIENTOS CON TUTORIAS PRESENCIALES DE INGLÉS.....	22
SOLICITAR VALIDACION DE TRAYECTORIAS PROFESIONALES.....	22
SOLICITAR EXAMEN DE IDONEIDAD EN IDIOMA EXTRANJERO.....	23
SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE TITULO EXTRANJERO (GRADO).....	23
SERVICIOS-CERTIFICACIONES.....	25
CERTIFICADOS DE MATRÍCULA.....	25
CERTIFICADOS DE CRÉDITO EDUCATIVO.....	26
CERTIFICADOS DE NOTAS.....	26
CERTIFICADOS DE ASISTENCIA.....	26
CERTIFICADOS DE HORARIOS O FECHAS.....	27
CERTIFICADOS DE NORMATIVA.....	27
CERTIFICADOS ACADÉMICOS.....	27
CERTIFICADOS DE GRADUACIÓN.....	28
CERTIFICADOS AUTOMÁTICOS.....	28
SERVICIOS-EVALUACIONES.....	29
SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO TEMPORAL Y/O JORNADA DE EVALUACIÓN.....	29
SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO TEMPORAL A NEW YORK.....	30
SOLICITAR CUADERNILLOS DE PREGUNTAS NO RECIBIDOS.....	30
SERVICIOS-GRADUACIÓN.....	31
PRESENTAR PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN.....	31
QUEJAS Y RECLAMOS.....	32
SOLICITAR NOTAS FALTANTES.....	32
SOLICITAR RECALIFICACION DE EVALUACIONES.....	32
ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE.....	33
OTROS REQUERIMIENTOS A LA TITULACIÓN.....	33



¿Conoces cómo realizar un «servicio» en el Sistema de Gestión Académica?

Aquí te lo explicamos:

#1 INGRESO



Accede a: servicios.utpl.edu.ec y selecciona la opción "Ingresar".

#2 SERVICIOS ESTUDIANTILES



En la sección "Trámites/Servicios", escoge la opción "Solicitud de servicios".

#3 SOLICITUD DEL SERVICIO



Elige la "Categoría" y "Servicio", verificando los "Requisitos" de tu solicitud.

#4 NORMATIVA



Lee y acepta los términos y condiciones.

#5 DETALLE DEL SERVICIO



Completa la información en la sección "Detalle del servicio" de forma clara y precisa, de acuerdo con los requisitos de tu solicitud.

#6 CARGA DE ARCHIVOS



Si tu servicio requiere **adjuntar un archivo** posterior a guardar el formulario de solicitud, se activará la opción para cumplir este paso. Recuerda adjuntar tus requisitos en un solo archivo (formato: doc, pdf, jpg, png, zip o rar).

NOTIFICACIÓN

A través de tu correo electrónico institucional se notificará si tu solicitud de servicio fue **aceptada** o **rechazada**.



#7 ESTADO DE SOLICITUD






Si esta fue aceptada y el servicio requiere un pago, selecciona la opción "Pago de servicios" en el Sistema de Gestión Académica para efectuar el pago en línea.



CANALES OFICIALES DE ATENCIÓN



EN LÍNEA:

- Max asistente virtual: utpl.edu.ec
- Buzón de consultas online: buzon.utpl.edu.ec
- Atención Virtual - Salas Zoom: utpl.edu.ec/asesoriavirtual
- Centros UTPL: utpl.edu.ec/centros
- Asistencia de Becas en Línea: becas.utpl.edu.ec (atención de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 y de 18:00 a 21:00)
- Redes sociales:
 [@utpl](https://twitter.com/utpl)  [@utpl](https://www.instagram.com/utpl)  [@utpl.loja](https://www.facebook.com/utpl.loja)
- WhatsApp: **0999565400** (atención por mensajería)
- Sistema de Gestión Académica: servicios.utpl.edu.ec (registro de trámites o servicios académicos)



VÍA TELEFÓNICA:

- Línea gratuita: **1800 88 75 88**
- PBX: **(07) 370 1444**

Atención de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 y los sábados de 08:00 a 14:00



SERVICIOS-ASESORÍA

Servicio:

NECESITO ASESORÍA

Descripción:

Dirigido a estudiantes o aspirantes que necesiten asesoría para realizar la solicitud de matrícula, pago de matrícula, reconocimiento de estudios, o información de becas.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado – todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 4 días laborables

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS ASESORÍA

SERVICIOS MATRÍCULA

SERVICIOS FINANCIEROS

SERVICIOS RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS CERTIFICACIONES

SERVICIOS EVALUACIONES

SERVICIOS GRADUACION

QUEJAS Y RECLAMOS



SERVICIOS-MATRÍCULA

Servicio:

SOLICITAR REINGRESO

Descripción:

Dirigido a estudiantes que abandonaron sus estudios de 1 a 10 años. Y que deseen retomar sus estudios en la misma carrera. En caso que deseen retomar sus estudios en otra carrera se debe seleccionar el servicio **ANÁLISIS CAMBIO DE PROGRAMA**.

También está dirigido para aquellos estudiantes que hayan abandonado sus estudios por más de 10 años. Podrán realizar su matrícula en la misma carrera. No debe registrar tercera reprobación.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/ todas las carreras o programas académicos

Tiempo de respuesta: 6 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORÍA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACIÓN

QUEJAS
Y RECLAMOS

Servicio:

SOLICITAR AUMENTO DE CRÉDITOS

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan a la titulación el aumento de créditos, superior a los permitidos. El estudiante debe justificar el motivo de su pedido.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - Todas las carreras o programas académicos

Requisito:

Detallar las materias que se desea agregar con su respectivo número de créditos. En caso de no contar aún con una solicitud de matrícula detallar todas las materias a tomar.

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR INCREMENTO DE CUPO

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan un cupo adicional en un componente específico de la carrera. En caso de la modalidad presencial, la aceptación del mismo dependerá de los espacios físicos de la universidad.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 2 días laborables

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR MATERIA QUE NO CONSTA EN LA PROYECCIÓN

Descripción:

Dirigido a estudiantes que cursan materias de varios niveles y que, al momento de matricularse, no se les muestra las materias que desean tomar.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR MATRÍCULA CON EXCEPCIÓN DE PRERREQUISITO

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan una autorización especial para matricularse en un componente que tiene asociado un prerrequisito.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

TOMAR COMPONENTES EN OTRA MODALIDAD

Descripción:

Dirigido a estudiantes que por diferentes razones desean inscribirse en un componente académico de su malla curricular en una Modalidad diferente a la que se encuentran matriculados.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR EDICIÓN DE MATRÍCULA

Descripción:

Dirigido a estudiantes **nuevos** que necesitan realizar los siguientes trámites:

- Eliminar cursos obligatorios de su matrícula.
- Realizar el cambio de carrera luego de pagar su matrícula.
- Cambiar la decisión de realizar la homologación externa (de acuerdo a lo indicado en el formulario de solicitud de matrícula).

También aplica para aquellos estudiantes de **segundo ciclo en adelante** que deseen eliminar un curso pagado.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR SEGUNDA CARRERA (GRADO)

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren cursar en el mismo período académico 2 carreras ya sea en Modalidad Presencial o Modalidad a Distancia.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado

Tiempo de respuesta: 17 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO DEFINITIVO

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan cambio de centro definitivo para que todas sus actividades académicas y administrativas puedan desarrollarse en el centro universitario solicitado.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

Aplica una vez pagada la matrícula:

\$76,00 cambios nacionales, 76 euros cambios internacionales (Roma y Madrid)

Si no tiene pagada la matrícula no aplican costos por gastos administrativos.

Tiempo de respuesta: Automático

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CAMBIO DE CENTRO DEFINITIVO A NEW YORK

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan cambio de centro definitivo a New York para que todas sus actividades

académicas y administrativas puedan desarrollarse en el centro universitario solicitado.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

Aplica una vez pagada la matrícula:

\$ 399 dólares

Si no tiene pagada la matrícula no aplican costos por gastos administrativos.

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA

Descripción:


Dirigido a estudiantes nuevos que requieran realizar el envío de los requisitos de matrícula.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

Los siguientes requisitos deben enviarse a color, ser claros y cumplir con el formato establecido:

1. Carta de compromiso y autorización (grado y posgrado) Descargarla desde el sitio: www.utpl.edu.ec/carreras/inscripcion 
2. Fotocopia a color del documento de identidad (cédula de identidad o pasaporte).
3. Poseer título de bachiller (grado)

Bachillerato ecuatoriano:

El estudiante debe estar registrado en el sistema del Ministerio de Educación.

Si no está registrado, deberá enviar una copia certificada por la Institución Educativa que emitió el título, por la Dirección de Educación, notario/a público o consulado ecuatoriano.

Bachillerato obtenido en el extranjero:

Fotocopia a color o B/N del Reconocimiento u Homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.

4. Poseer título de tercer nivel (posgrado). El estudiante debe tener registrado su título de tercer nivel en el Sistema SNIESE de la SENESCYT
5. Solicitud de matrícula especial (grado). En caso de acceder a matrícula especial.
6. Fotografía a color tamaño carné y actualizada (grado).

- ÍNDICE
- SERVICIOS ASESORIA
- SERVICIOS MATRÍCULA
- SERVICIOS FINANCIEROS
- SERVICIOS RECON. ESTUDIOS
- SERVICIOS CERTIFICACIONES
- SERVICIOS EVALUACIONES
- SERVICIOS GRADUACION
- QUEJAS Y RECLAMOS

7. Hoja de vida con fotografía actualizada (posgrado)
8. Expediente académico notariado o certificado (posgrado).

* **NOTA:** Los requisitos de Posgrado se tomarán del proceso de postulación, a excepción de la Carta de compromiso y autorización que debe ser firmada por el estudiante antes de ser enviada.

Tiempo de respuesta: 4 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR MATRÍCULA ESPECIAL

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan matrícula en fechas especiales. El estudiante adjunta la documentación que sustente el justificativo dentro de las fechas establecidas por la universidad. Además, debe cancelar los valores definidos por la UTPL correspondientes a la matrícula especial.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

[Formulario de matrícula especial](#) 

Tiempo de respuesta: 2 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula especial. No aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR RETIRO VOLUNTARIO

Descripción:


Dirigido a estudiantes que cursan una carrera y requieran retirarse voluntariamente de una o varias asignaturas cursos o sus equivalentes en un período ordinario, en el plazo definido por la IES, contado a partir de la fecha de inicio de las actividades académicas. En caso de posgrado el retiro voluntario podrá realizarse siempre y cuando no se haya cumplido más del 30% de las horas del componente de docencia de la asignatura, curso o su equivalente.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

Se debe adjuntar al servicio:

1. [Formato de Retiro Voluntario](#) 
2. Justificativos (que permitan analizar el motivo del retiro) estos documentos son válidos si son presentados hasta 30 días posteriores al evento que le impide continuar con los estudios.

3. En caso que sea por motivos médicos se debe presentar el certificado médico avalado por el MSP o IESS, el médico debe especificar que requiere mínimo 30 días de reposo para la recuperación.

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR RETIRO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR


Descripción:

Dirigido a estudiantes que desean retirarse de uno o varios componentes por situaciones fortuitas o de fuerza mayor debidamente documentadas que impidan la culminación del período académico. Entre los motivos considerados como casos fortuitos se encuentran: cambio de centro de rehabilitación, privado de la libertad, fallecimiento de cónyuge, accidentes, embarazos riesgosos, enfermedad, entre otros.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

1. [Formato de solicitud de retiro por caso fortuito](#) 
2. Justificativos (que permitan analizar el motivo del retiro) estos documentos son válidos si son presentados hasta 30 días posteriores al evento que le impide continuar con los estudios.
3. En caso que sea por motivos médicos se debe presentar el certificado médico avalado por el MSP o IESS, el médico debe especificar que requiere mínimo 30 días de reposo para la recuperación.

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR EXCEPCIÓN DE MATRÍCULA DE CCE

Descripción:

Dirigido a estudiantes de competencias específicas que deseen editar la matrícula de sus cursos o agregar otro componente a su matrícula.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula de cursos de Competencias Específicas. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

INDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS

Servicio:

SOLICITAR SOPORTE DE MATRÍCULAS INGLÉS

Descripción:

Dirigido a estudiantes de modalidad presencial que cursan carreras en las mallas UTPL - ECTS (créditos) y que deseen matrícula en las tutorías intensivas o regulares de inglés.

Modalidad y nivel de estudio:

Presencial - Grado - Todas las carreras (ECTS)

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR EMISIÓN DE CARNET (en caso de pérdida)

Descripción:

Dirigida a estudiantes que desean solicitar la emisión del carnet por pérdida del mismo.

Modalidad y nivel de estudio:

Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo: \$ 15 dólares

Tiempo de respuesta: 9 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

SOLICITAR DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan la devolución de sus documentos originales físicos: título de bachiller, acta de grado o documentos de reconocimiento de estudio.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/ Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 13 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.



ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACIÓN

QUEJAS
Y RECLAMOS

SERVICIOS-FINANCIEROS

Servicio:

SOLICITAR FACTURACIÓN A EMPRESAS

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan que la factura sea emitida a empresas, quienes asumen los costos de matrícula.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Carta de la empresa solicitando se emita la factura a nombre de la misma, en virtud que financiará el estudio de la carrera en la UTPL.
- Datos de la empresa: RUC Razón social, dirección, teléfono, correo electrónico.
- Copia del depósito bancario.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas de matrícula. No aplica costo de aranceles.



SERVICIOS-RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS

Servicio:

ANALIZAR CAMBIO DE PROGRAMA - HOMOLOGACIÓN INTERNA

Descripción:

Dirigido a estudiantes que desean cambiarse de carrera y que solicitan el análisis de las materias a homologar de la carrera de origen a la carrera de destino (fase 1).

Importante:

Si el estudiante no tiene materias a homologar se le cambiará de carrera y podrá realizar su matrícula en las materias correspondientes al primer ciclo.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado -todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 14 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

- ÍNDICE
- SERVICIOS ASESORIA
- SERVICIOS MATRÍCULA
- SERVICIOS FINANCIEROS
- SERVICIOS RECON. ESTUDIOS
- SERVICIOS CERTIFICACIONES
- SERVICIOS EVALUACIONES
- SERVICIOS GRADUACION
- QUEJAS Y RECLAMOS

Servicio:

SOLICITAR CAMBIO DE MODALIDAD

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan cambiarse de modalidad presencial a distancia o viceversa.

Para el cambio de modalidad de **distancia a presencial**, el estudiante debe tener los créditos o las horas necesarias para solicitar directamente el servicio; caso contrario, primero debe rendir examen de admisión.

Para el cambio de modalidad de presencial a distancia, se solicita directamente el servicio.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

Alumnos de modalidad presencial: aprobar la admisión a la carrera que desea cambiarse y/o tener las horas necesarias para solicitar el cambio sin examen.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR CAMBIO DE GRUPO DE CRÉDITOS

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan que un componente académico homologado de un área de cumplimiento pase a otra área.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles. El cambio de grupo de créditos en estado homologado, procede únicamente de Complementaria a Libre Configuración.

Cuando el componente es aprobado debe ingresar al servicio “OTROS REQUERIMIENTOS DE LA TITULACIÓN”.

Servicio:

SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS EXTERNO (GRADO Y POSGRADO)

Descripción:

Dirigido a personas que desean formar parte de la UTPL; y que solicitan que sus materias aprobadas en otras Instituciones de Educación Superior (universidades e institutos tecnológicos) sean reconocidos para continuar sus estudios en esta universidad.

Los documentos se analizarán en base al contenido, profundidad y carga horaria, si cumplen con los requerimientos institucionales.

IMPORTANTE:

- Este periodo académico el servicio tiene el 100% de descuento, para análisis y resultado.
- El informe emitido por el Área de Reconocimiento tiene la duración de un ciclo.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

Entregar los siguientes documentos:

- Récord académico original emitido por la IES de origen que indique:
- Sistema de Calificación
- Calificaciones obtenidas
- Fecha y año de aprobación de cada componente
- Valoración en créditos y equivalencia en horas asistidas por el docente, el práctico y autónomo de cada componente
- Programa formativo y plan de contenidos de cada componente
- Copia de cédula de identidad o pasaporte

Costo:

\$36,00 dólares (en este periodo **tiene un descuento del 100%**, no aplica costo de aranceles)

Tiempo de respuesta: 37 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:

SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE PRACTICUM MODALIDAD ABIERTA

Descripción:

MODALIDAD ABIERTA

Dirigido a estudiantes de la modalidad abierta y a distancia, que soliciten la inscripción en el componente de Prácticum, cuyos resultados luego del análisis de la titulación, si son aprobatorios se registran a su historia académica.

Aplica para todos los estudiantes de grado, de modalidad a distancia.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia – Grado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Adjuntar la documentación establecida en cada titulación.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS

- El componente solicitado tiene que cumplir con el prerrequisito (en caso de tenerlo)

Costo:

\$96 dólares por componente

Tiempo de respuesta:

Distancia: 11 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante todo el periodo académico.

Servicio:**SOLICITAR HOMOLOGACIÓN EXTERNA IDIOMA EXTRANJERO CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL (GRADO Y POSGRADO)****Descripción:**

Dirigido a estudiantes que solicitan homologación de los niveles de inglés para la malla ECTS y la homologación como requisito de Idioma extranjero para la malla de rediseño y posgrado, que tengan conocimientos suficientes de inglés o de cualquier otro idioma extranjero.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Presentar en el centro universitario la Certificación internacional notariada CAMBRIDGE ENGLISH ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL, (KET, PET, TOELF, PET, FCE, CAE, ITEP).
- Para certificados KET, PET, FCE y CAE y IELTS (Cambridge) el estudiante debe presentar la notificación del puntaje obtenido o Statement of Results (documento en PDF que detalla los resultados cuantitativos del examen).
- Los certificados tendrán una validez de cuatro años, a excepción de los certificados IETLS y TOEFL, y otros que declaren su período de caducidad.

Costo:

\$36,00 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 11 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:**SOLICITAR HOMOLOGACIÓN POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS****Descripción:**

El proceso de validación tiene como objetivo reconocer los conocimientos de los estudiantes y público en general, en determinada materia. Se realiza a través de un examen teórico práctico que puede rendirse con conocimientos propios o con el acompañamiento de un curso MOOC.

- No es necesario que el componente se encuentre aprobado en otra carrera de la UTPL, ni en otra Institución de Educación Superior (IES).
- Aplica para todos los estudiantes de grado, posgrado, en las dos modalidades Presencial y Distancia.
- Aplica para los estudiantes de Modalidad Presencial, que no validaron o reprobaron la validación de los cursos de competencias específicas.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Número de componentes a validar:

Pueden validar 3 materias por evento (una materia por servicio)

Número de reprobaciones:

- 2 intentos para aprobar el examen de validación por cada materia.
- Si agota sus 2 intentos de validación ya no puede acceder a otra inscripción en la misma materia.
- Si agota sus 2 intentos de validación y tiene segunda reprobación en la materia por matrícula, tiene la opción de inscribirse y aprobar el curso de competencias específicas (para las dos modalidades).
- Si agota sus 2 intentos de validación y si la materia no se oferta por competencias específicas, la carrera analizará el expediente y buscará una alternativa para su aprobación.

Requisitos:

- El componente solicitado tiene que cumplir con el prerrequisito (en caso de tenerlo).
- No debe estar matriculado en el componente a validar.

Costo:

\$96 dólares por componente. Una vez validado el servicio tendrá 72 horas calendario para realizar el pago.

Tiempo de respuesta: 88 días (incluye proceso de inscripción, evaluación y publicación de nota)

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:

SOLICITAR HOMOLOGACION POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS CCE

Descripción:

Dirigido a estudiantes que deseen que sus conocimientos sean reconocidos en uno o varios componentes académicos.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - todas las carreras o programas académicos

Requisitos:

- Aprobar el curso de competencias específicas (obligatorio para presencial).
- Validar sólo componentes que tienen segunda reprobación en su malla.
- Describir claramente el nombre del componente.

Costo:

\$96 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 13 días

Nota:

Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. Para los estudiantes de modalidad presencial que no registren su servicio de validación de competencias específicas en el periodo que corresponde, el servicio pasará a ser validación general.

Servicio:**SOLICITAR HOMOLOGACIÓN INTERNA INGLÉS****Descripción:**

Dirigido a estudiantes que aprobaron los niveles de inglés en la UTPL y que solicitan homologación de estos niveles para las mallas de rediseño y posgrado.

Cumplimiento UTPL

- Pregrado (Requisito de grado)
- Posgrado (Requisito de admisión)

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Tener aprobados los 4 niveles de inglés en la UTPL.
- Que el último nivel de inglés esté dentro de los 4 años desde su aprobación.

Costo:

\$11,00 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 11 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:**SOLICITAR VALIDACION GENERAL DE INGLÉS****Descripción:**

Dirigido a estudiantes de las mallas de ECTS que soliciten la validación de conocimiento de inglés en las oportunidades que se ofertan durante el ciclo. Por cada evento programado podrá validar un solo nivel.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

El componente solicitado tiene que cumplir con el prerrequisito.

Costo:

\$96 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 88 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:**VALIDACION DE CONOCIMIENTOS CON TUTORIAS PRESENCIALES DE INGLÉS****Descripción:**

Estudiantes de modalidad presencial, que tomaron el curso con tutorías regulares e intensivas ENG, que aprobaron el componente y requieren que se ingrese su nota a la historia académica.

Modalidad y nivel de estudio:

Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Aprobar el curso con tutorías presenciales e intensivas ENG.
- El componente solicitado tiene que cumplir con el prerrequisito (en caso de tenerlo)

Costo:

\$96 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:**SOLICITAR VALIDACION DE TRAYECTORIAS PROFESIONALES****Descripción:**

Dirigido a profesionales con una amplia trayectoria en su campo ocupacional, que solicitan se reconozca su experiencia laboral con la aprobación de determinados cursos, asignaturas o sus equivalentes o de la totalidad de la carrera o programa correspondiente.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - Todas las carreras o programas académicos

Requisitos:

1. Entregar en el Centro Universitario al que pertenece:
 - Solicitud dirigida al Coordinador de Titulación.

- Hoja de vida con documentos legalizados e impresos, de acuerdo a los lineamientos de cada Titulación.

Costo:

\$44 dólares por componente

Tiempo de respuesta: 34 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

Servicio:

SOLICITAR EXAMEN DE IDONEIDAD EN IDIOMA EXTRANJERO

Descripción:

Dirigido a estudiantes de grado (malla rediseño) y posgrado de las dos modalidades que tengan conocimientos suficientes de inglés o de cualquier otro idioma extranjero que la Sección de Lenguas Contemporáneas de la UTPL pueda validar, con la finalidad de cumplir con el requisito correspondiente para su malla.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

\$96 dólares por servicio

Tiempo de respuesta: 93 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico. No requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE TITULO EXTRANJERO (GRADO)

Descripción:

Dirigido a personas que desean reconocer un título profesional o grado académico obtenido en el extranjero; siempre y cuando la universidad cuente con una carrera o programa similar al cursado en el exterior, en estado vigente al momento de la solicitud.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial – Grado - Todas las carreras o programas académicos

Requisitos:

Presentar en su centro universitario los siguientes documentos en español:

- Título profesional original (apostillado) y copia notariada.
- Récord académico original y copia notariada (certificado de notas)
- Programa formativo o malla curricular de la carrera o posgrado cursado en el extranjero.
- Documento de identificación.

ÍNDICE

SERVICIOS ASESORIA

SERVICIOS MATRÍCULA

SERVICIOS FINANCIEROS

SERVICIOS RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS CERTIFICACIONES

SERVICIOS EVALUACIONES

SERVICIOS GRADUACION

QUEJAS Y RECLAMOS

- Planes analíticos de cada componente.
- Documento que certifique que la SENESCYT no ha podido aplicar ninguno de los mecanismos de reconocimiento de título profesional o grado académico obtenidos en el extranjero.
- Certificado emitido por la SENESCYT en la que indique que el Título presentado no ha sido reconocido anteriormente por la SENESCYT como título de otro nivel o grado académico con el mismo plan de estudios.
- Si la institución no está en el listado de la SENESCYT, entregar adicional un documento que indique que la universidad se encuentra reconocida en el país de origen.

Costo:

\$1072,00 dólares

Tiempo de respuesta: 37 días

Nota: Este servicio estará habilitado durante las fechas establecidas en el calendario académico.

INDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRICULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS



ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORÍA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS

SERVICIOS-CERTIFICACIONES

Las certificaciones se atenderán con firmas electrónicas, las que están debidamente reconocidas y legalizadas, en caso de requerir los documentos con firmas originales indicar en el trámite.

Servicio:

CERTIFICADOS DE MATRÍCULA

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren certificados de matrícula como: Matrícula más asistencia a clases, Matrícula Internado rotativo, Inscripción en maestría, Admisión en maestría, Matrícula más componentes, Matrícula por período académico, No matrícula por período académico, Inscripción prueba de admisión, entre otros.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo: 10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CERTIFICADOS DE CRÉDITO EDUCATIVO

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren certificados de crédito educativo, crédito educativo por costo ciclo, crédito educativo costo total, posgrados, o por materias reprobadas.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta:

10 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

CERTIFICADOS DE NOTAS

Descripción:

Dirigido a estudiantes, egresados y titulados que requieren certificados de notas por componentes educativos por período, componentes aprobados con carga horaria, componentes niveles de inglés, promedio de notas de componentes, entre otros.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren certificados de asistencia a jornadas, seminarios y tutorías.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

CERTIFICADOS DE HORARIOS O FECHAS

Descripción:

Dirigido a estudiantes y egresados que requieren certificados en donde conste el horario o fecha de ingreso de notas de internado rotativo; fechas de inicio y culminación de la carrera; y, fecha de evaluación presencial.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo: 10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CERTIFICADOS DE NORMATIVA

Descripción:

Dirigido a estudiantes, egresados y titulados que requieren certificados de la normativa institucional como: estatuto UTPL, cambio de malla, normativa de carreras, entre otras.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo: 10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 10 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Descripción:

Dirigido a estudiantes y egresados que requieren certificados de: duración de la carrera, esquema de evaluación, impedimentos de tercera matrícula, tipos de beca (económica y méritos), avance de carrera, culminación de malla, entre otros.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo: 10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 12 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

CERTIFICADOS DE GRADUACIÓN

Descripción:

Dirigido a estudiantes egresados y graduados que requieren certificados por motivos como: notas de grado, copia de título, copia acta de grado, acta de refrendación, tema de tesis, desarrollo de tesis, disertación de tesis, incorporación, promedio general de grado, entre otros.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

10% del valor de matrícula

Tiempo de respuesta: 12 días

Nota: Si la solicitud de servicio es para **copia del título**, se debe adjuntar la copia correspondiente del documento.

Servicio:

CERTIFICADOS AUTOMÁTICOS

Descripción:

Dirigida a estudiantes con matrícula vigente, que requieren un certificado legalizado con una firma digitalizada y con código verificador (QR) o la firma del coordinador de la carrera (certificados).

En caso de requerir el documento con la rúbrica del Secretario General, ingresar el servicio “Certificados de matrícula”, componente educativo por periodo y general de componentes según corresponda.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS



SERVICIOS-EVALUACIONES

Servicio:

SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO TEMPORAL Y/O JORNADA DE EVALUACIÓN

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren cambio de centro temporal y/o jornada de evaluación presencial para poder rendir las evaluaciones en el centro universitario y/o jornada de evaluación solicitada, de acuerdo a las fechas establecidas por la universidad.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/Competencias Específicas/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

\$25,00 cambios nacionales, 25 euros cambios internacionales (Roma y Madrid)

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio aplicará cuando se retomen las evaluaciones de forma presencial y durante las fechas establecidas en el calendario académico. No requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

SOLICITAR CAMBIO DE CENTRO TEMPORAL A NEW YORK

Descripción:

Dirigido a estudiantes que requieren cambio de centro temporal y/o jornada de evaluación al Centro New York, con el fin de poder rendir las evaluaciones presenciales en dicho centro universitario, de acuerdo a las fechas establecidas por la Universidad.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/ Competencias Específicas/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Costo:

\$ 50,00 por componente

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio aplicará cuando se retomen las evaluaciones de forma presencial y durante las fechas establecidas en el calendario académico. No requiere la presentación de requisitos.

Servicio:

SOLICITAR CUADERNILLOS DE PREGUNTAS NO RECIBIDOS

Descripción:

Dirigido a estudiantes que hayan rendido una evaluación presencial en línea y que no recibieron sus cuadernillos.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS



SERVICIOS-GRADUACIÓN

Servicio:

PRESENTAR PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Descripción:

Dirigido a estudiantes que solicitan la revisión de la propuesta del tema de trabajo de fin de titulación al coordinador de la carrera.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Tiempo de respuesta: 20 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORÍA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS

QUEJAS Y RECLAMOS

Servicio:

SOLICITAR NOTAS FALTANTES

Descripción:

Dirigido a estudiantes que no tienen publicadas sus notas en las fechas establecidas en el calendario académico.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos

Requisitos:

- Para actividades en línea (chat, foro, taller, etc.): Detallar el/los componentes, la actividad que no tiene nota y el paralelo al que pertenece.
- Para evaluaciones presenciales (examen de grado, validación, inglés): Detallar el/los componentes y el código de presentación del examen.

Tiempo de respuesta: 6 días

Nota: Este servicio no aplica costo de aranceles.

Servicio:

SOLICITAR RECALIFICACION DE EVALUACIONES

Descripción:

Dirigida a estudiantes que desean solicitar recalificación de las evaluaciones presenciales bimestrales, o de actividades académicas de CANVAS. Este trámite debe contener el sustento respectivo en donde se evidencia la razón por la que solicita el trámite (contenidos evaluados)

También aplica para aquellos estudiantes que rinden el examen complejo por escrito. No procede la recalificación para evaluaciones de validación de conocimientos.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos.

Requisitos:

- Para evaluación presencial bimestral: oficio dirigido al Coordinador de la Titulación en donde se indique el nombre del componente, bimestre y las preguntas a recalificar con la debida sustentación.
- Para la recalificación del examen complejo, debe enviar el cuadernillo de preguntas y sustentar el pedido de recalificación.
- Para las actividades académicas de CANVAS: oficio dirigido al Coordinador de la Titulación en donde se indique la actividad a recalificar, bimestre, en donde contenga la sustentación para solicitar el trámite.

Tiempo de respuesta: 6 días

Nota: Este servicio no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS

Servicio:

ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Descripción:

Dirigido a estudiantes que tienen inconvenientes con el EVA, tales como: no visualiza habilitada la tarea; uno o más componentes no se visualizan; visualiza dos paralelos asignados del mismo componente; no visualiza anuncios, chats, foros o cuestionarios dentro de un determinado componente.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado/Competencias Específicas - todas las carreras o programas académicos

Tiempo de respuesta: 3 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

Servicio:

OTROS REQUERIMIENTOS A LA TITULACIÓN

Descripción:

Dirigido a estudiantes que desean realizar una solicitud o requerimiento específico a los docentes o coordinadores de titulación y que no conste dentro de otros servicios.

Modalidad y nivel de estudio:

Distancia/Presencial - Grado/Posgrado - todas las carreras o programas académicos

Tiempo de respuesta: 5 días

Nota: Este servicio no requiere la presentación de requisitos y no aplica costo de aranceles.

ÍNDICE

SERVICIOS
ASESORIA

SERVICIOS
MATRÍCULA

SERVICIOS
FINANCIEROS

SERVICIOS
RECON. ESTUDIOS

SERVICIOS
CERTIFICACIONES

SERVICIOS
EVALUACIONES

SERVICIOS
GRADUACION

QUEJAS
Y RECLAMOS